

# แบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

\*\*\*\*\*

## คำชี้แจง

ข้อ ๑ แบบประเมินศักยภาพฯ ชุดนี้ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดเก็บเป็นรายหมู่บ้าน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำกับดูแลโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มีความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อ ๒ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกหมู่บ้าน และรวบรวมจัดส่งให้จังหวัดตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ แบบประเมินศักยภาพฯ จำนวน ๑ ชุด สำหรับหมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย ๓ ส่วน

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๓.๒ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ

ข้อ ๔ การจัดเก็บข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ผู้รับผิดชอบใช้แบบประเมินศักยภาพฯ สอบถามข้อมูลจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พร้อมกับตรวจสอบหลักฐาน/เอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑) สมุดทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ๒) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) ๓) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) ๔) เอกสารประกอบโครงการฯ ได้แก่ แบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน แบบสัญญาขอยืมเงินทุน แบบรับเงินยืม และแบบรับคืนเงินยืม

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.


๕.๑ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ ซึ่งมีเงื่อนไข ดังนี้

ระดับการประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน

๕.๒ เกณฑ์การจัดระดับตัวชี้วัด


๕.๒.๑ แบบประเมินศักยภาพฯ จะมีตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ข้อ (ข้อที่มี  คือ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙,๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

๕.๒.๒ การจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ.

- ระดับที่ ๑ ปรับปรุง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ไม่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า ๑๐ ตัวชี้วัด แต่ตัวชี้วัดหลักไม่ถึง ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๒ ปานกลาง หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๐ - ๑๓ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๗ ตัวชี้วัด

- ระดับที่ ๓ ดี หมายถึง ผ่านเกณฑ์ ๑๔ - ๑๘ ตัวชี้วัด และต้องผ่านตัวชี้วัดหลักอย่างน้อย ๙ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดหลัก หมายถึง ข้อที่มี  จำนวน ๑๐ ข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒,๓,๖,๗,๘,๙, ๑๑,๑๒,๑๓ และ ๑๔

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลของหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ครั้วเรือนในหมู่บ้านมีจำนวนทั้งหมด.....ครั้วเรือน เป็นจำนวน.....คน  
(จำนวนครั้วเรือนทั้งหมดในหมู่บ้านตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบัน)
๒. ครั้วเรือนเป้าหมายมีจำนวนทั้งหมด.....ครั้วเรือน เป็นจำนวน.....คน  
(ครั้วเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เป็นลำดับแรก ถ้าไม่มีแล้วให้เป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป)
๓. ครั้วเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืมแล้วมีจำนวน.....ครั้วเรือน  
(จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายตามข้อ ๒ ที่ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. แล้วทั้งสิ้น)

## ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินศักยภาพฯ และคำอธิบายแบบประเมินศักยภาพฯ


**คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ของตัวชี้วัด จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาและประเมินตามความเป็นจริงเป็นรายข้อ

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑)	<p><u>ประสิทธิภาพ (Efficiency)</u>                      ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๑) จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (ก)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๒) จำนวนเงินที่ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม (ข)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๓) จำนวนเงินทุนที่ฝากธนาคาร (ค)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๔) จำนวนเงินทุนที่มีปัญหา (ง)                      จำนวน.....บาท</p> <p>๑.๕) จำนวนเงินทุนที่เสียหาย (จ)                      จำนวน.....บาท</p> <p><b>หมายเหตุ</b> จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด ใน  <math>(ก) = (ข) + (ค) + (ง) + (จ)</math></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★๒	<p>ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่นำเงินมาชำระคืนตามกำหนดในสัญญา (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๒.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืนเงินยืมตามสัญญา <math>(ค) = \frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}</math></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
★ ๓)	<p><u>ประสิทธิผล (Effectiveness)</u>            ครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๑) จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายทั้งหมดที่ยืมเงินในรอบปีที่ผ่านมาถึงปัจจุบัน            (ก) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๒) จำนวนครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ            (ข) จำนวน.....คน</p> <p>๓.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ร้อยละของครั้วเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (ค) = <math>\frac{(ข) \times ๑๐๐}{(ก)}</math></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔)	<p><u>การตอบสนอง (Responsiveness)</u></p> <p>การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้และประเทอาชีพของโครงการ รวมทั้งศักยภาพของครั้วเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่อนุมัติเงินยืม</p> <p>๔.๑) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <p>(๑) คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความเป็นไปได้ของโครงการ            ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>(๒) ประเทอาชีพของโครงการ            ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>(๓) ศักยภาพของครั้วเรือนเป้าหมายในการประกอบอาชีพ            ( ) มี ( ) ไม่มี</p> <p>๔.๒) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ครั้วเรือนเป้าหมาย ครบทั้ง ๓ เรื่อง            ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕)	<p><u>การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)</u></p> <p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครั้วเรือนเป้าหมายเป็นประจำทุกเดือน</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
★ ๖)	<p>คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครั้วเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙)	<u>เปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)</u> การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ช่องย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์) ๙.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๙.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน ๙.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ <input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓)	<u>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</u> การจัดทำสัญญาเงินยืมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๔	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของ ครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความ เห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๕	<u>ความเสมอภาค (Equity)</u> การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือน เป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๑๕.๑) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายทั้งหมด (บัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย) (ก) จำนวน.....คน ๑๕.๒) จำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับเงินยืม (ข) จำนวน.....คน ๑๕.๓) คิดเป็นร้อยละ..... (ค) <u>หมายเหตุ</u> ร้อยละของครัวเรือนเป้าหมายมีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. $(ค) = \frac{(ข)}{(ก)} \times ๑๐๐$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๖	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มี รายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๗	<u>การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)</u> คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๘	<u>คุณธรรม/จริยธรรม (Morality Ethics)</u> การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความ ในทางแพ่งหรือทางอาญา ( ) มี จำนวน.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางแพ่ง.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ทางอาญา.....ราย (ครัวเรือนเป้าหมาย) เป็นเงิน.....บาท ( ) ไม่มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน.....ตัวชี้วัด
ตัวชี้วัดหลักที่ได้ (ข้อที่มี  ) จำนวน.....ตัวชี้วัด
ผลการจัดระดับหมู่บ้าน กข.คจ ระดับที่.....

ลงชื่อ.....พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล  
 (.....)

คำอธิบายแบบประเมินศักยภาพโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑)	ปัจจุบันหมู่บ้าน กข.คจ. มีเงินทุนโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ครบ ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- หมู่บ้านเป้าหมายโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ยังมี เงินทุนที่ภาครัฐสนับสนุนในการ ประกอบอาชีพ ครบตามจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท	- บัญชีเงินฝากธนาคาร - สมุดบัญชีคุมเงินฝาก ธนาคาร (เล่มสีเขียว)
๒)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินมีวินัยในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระคืน เงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงิน มีความรับผิดชอบในการชำระคืน เงินยืมตามสัญญา	- สัญญายืมเงิน - สำเนาใบรับคืนเงินยืม
๓)	ครัวเรือนเป้าหมายนำเงินยืมไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ของโครงการร้อยละ ๑๐๐	- ครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืม แล้ว นำเงินยืมไปประกอบอาชีพ ตามที่ตนเองเสนอขอโครงการตาม ความเป็นจริง	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๔)	การพิจารณาโครงการและอนุมัติเงินยืมให้แก่ ครัวเรือนเป้าหมายได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ความ เป็นไปได้และประเภทอาชีพของโครงการ รวมทั้ง ศักยภาพของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งก่อนอนุมัติ เงินยืม	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาความเป็นไปได้ของ โครงการที่ครัวเรือนเสนอขออนุมัติ ตามประเภทอาชีพของโครงการ และตามศักยภาพของครัวเรือน เป้าหมายที่มีทักษะอาชีพ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และ พฤติกรรมในการดำเนินชีวิตที่ดี	- แบบเสนอโครงการของ ครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินทุนของ ครัวเรือนเป้าหมาย
๕)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการสนับสนุน ติดตาม การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย เป็นประจำทุกเดือน	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องมีการสนับสนุนการประกอบ อาชีพของครัวเรือนอย่างสม่ำเสมอ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑) โดยมีการบันทึกติดตามการ ประกอบอาชีพของครัวเรือน เป้าหมายตามที่ระบุไว้ในโครงการ ว่ามีการดำเนินงานจริงหรือไม่จริง	- สมุดทะเบียนครัวเรือน เป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๖)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้กับอำเภอทุกครั้งที่มีการอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องรายงานผลการอนุมัติเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบทุกครั้ง และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หรือในที่เปิดเผยของชุมชน (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สำเนาเอกสารหลักฐาน/หนังสือการรายงานผลการพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินยืม
๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน สรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของโครงการ กข.คจ. ให้กับอำเภอ ปีละ ๒ ครั้ง ตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละ ๒ ครั้ง ภายใน มี.ค. และ ก.ย. ของทุกปี (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒) )	- สำเนาแบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบที่กรมฯ กำหนด
๘)	<p>การจัดทำสมุดบัญชีโครงการ กข.คจ. มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันโดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน <input type="checkbox"/> ซ้อย่อยที่กำหนดไว้ (ต้องมีบัญชีฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ เล่ม ถือว่าผ่านเกณฑ์)</p> <p>๘.๑ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน</p> <p>๘.๒ บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน</p> <p>๘.๓ บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง และไม่ปัจจุบัน</p>	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) - บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๙)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินทุกครั้ง ตามจำนวนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติ	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และต้องมีการออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐)	- หลักฐานการโอนเงิน (สำเนาใบนำฝาก) - สำเนาใบรับเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๐)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการจัดทำหลักฐานการรับเงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค โครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงินดังกล่าวด้วย	- ในกรณีที่มีผู้ให้เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาค ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค โดยระบุจำนวนเงิน พร้อมเงื่อนไขการใช้เงิน และแจ้งคณะกรรมการ ระดับต่าง ๆ เพื่อทราบต่อไป	- หนังสือลงลายมือชื่อผู้ให้เงินสนับสนุน/เงินบริจาค และผู้รับเงินสนับสนุน/เงินบริจาค
๑๑)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับคืนเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมาย พร้อมนำเงินยืมฝากเข้าบัญชีโครงการฯ ทุกครั้ง ภายใน ๓ วันทำการ	- เมื่อได้รับเงินส่งคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารภายในวัน ๓ วันทำการ (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑)	- สำเนาใบรับคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย - หลักฐานการนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ. หมู่บ้าน (สมุดเงินฝาก)
๑๒)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดเก่า มีการส่งมอบงาน ข้อมูล หลักฐานทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ชุดใหม่ที่เป็นผู้รับมอบ จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร/หลักฐานทางบัญชี และลงลายมือชื่อผู้มอบ – ผู้รับมอบ ทุกครั้ง	- เอกสาร/หลักฐาน (แบบมอบหมายงาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๓)	การจัดทำสัญญาออมเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำจำนวน ๓ ชุด พร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ๑ ชุด คณะกรรมการ กข. คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และนายอำเภอ (มอบให้ สพอ.) ๑ ชุด โดยกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันทำสัญญา	- การจัดทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธาน คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญาออมเงินจำนวน ๓ ชุด (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙)	- สมุดบันทึกการประชุมฯ - สัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๔)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยมีพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอโครงการและเงินยืมทุกครั้ง	- ในการพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ระเบียบ กข.คจ. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗)	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) - แบบเสนอโครงการของครัวเรือนเป้าหมาย - แบบขอยืมเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย
๑๕)	การพิจารณาเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) มีการหมุนเวียนเงินทุน กข.คจ. ให้กับครัวเรือนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	- การพิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรก ได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลังได้ยืมในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)
๑๖)	ครัวเรือนเป้าหมายที่ขึ้นทะเบียนบัญชีเป็นผู้ยืมเงินต้องเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นลำดับแรก และเป็นผู้มีรายได้น้อยตามมติที่ประชุมของหมู่บ้านในลำดับถัดไป	- วิธีการคัดเลือกครัวเรือนเป้าหมายของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องใช้เวทีประชุมชาวบ้านในการคัดเลือกครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นครัวเรือนเป้าหมายในลำดับแรก ถ้าไม่มีให้ใช้การคัดเลือกผู้มีรายได้น้อยในลำดับถัดไป	- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง)

ลำดับ ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คำอธิบาย/หลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพฯ	
		รายละเอียดเพิ่มเติม	เอกสาร
๑๗)	คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน มีการประชุมร่วมกับครัวเรือนเป้าหมายในที่ประชุมของหมู่บ้าน ให้รับทราบผลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร	- คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ดำเนินการไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิผล	- สมุดบันทึกการประชุม หรือสำเนาบันทึกการประชุม
๑๘)	การดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดีความในทางแพ่งหรือทางอาญา	- การบริหารจัดการเงินทุน กข.คจ. ของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มีการทุจริต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนให้ถูกดำเนินคดีความแต่อย่างใด	- เอกสาร/หลักฐานทางการเงิน การบัญชี ทุกอย่างของหมู่บ้าน กข.คจ. เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้