



คู่มือดำเนินงาน

โครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน (กข.คจ.) ประจำปี 2567

จัดทำโดย
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย



การป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาคอรัปชัน
โครงการแก้ไขปัญหาคอรัปชัน (กบ.คจ.)

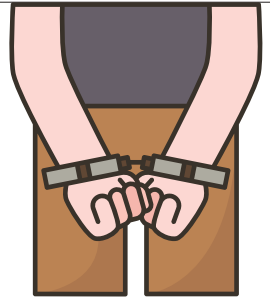


Presented by:

สำนักงาน ป.ป.ท.

กปท. 1

วัตถุประสงค์ของการดำเนินคดี



ในทางอาญา

เพื่อคุ้มครองป้องกันความปลอดภัยในสังคมมนุษย์และการอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

ในทางวินัย

เพื่อให้งานราชการดำเนินงานด้วยดี มีประสิทธิภาพ สร้างความเจริญต่อประเทศชาติ สร้างความผาสุกของประชาชน และเกิดภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของทางราชการ



กฎหมายที่ใช้ ในการดำเนินคดี



ในทางอาญา

- ประมวลกฎหมายอาญา
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

ในทางวินัย

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พุทธศักราช 2457

โครงสร้าง
ความรับผิดทางอาญา

ศาสตราจารย์พิเศษ
ดร.เกียรติขจร วัฒนสวัสดิ์

กระทำครบองค์ประกอบ
ที่กฎหมายกำหนด

ไม่มี

การกระทำ

ไม่มีกฎหมายยกเว้นความผิด

ไม่มี

การกระทำ

ไม่มีกฎหมายยกเว้นโทษ

โดยทุจริต



มาตรา 1 (1)
ประมวลกฎหมายอาญา

- เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้
โดยชอบด้วยกฎหมาย
- สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

เอกสาร



กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมาย
ด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่น
จะเป็น โดยวิธีพิมพ์ถ่ายภาพหรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐาน
แห่งความหมายนั้น

เอกสารราชการ

เอกสารซึ่งเจ้าพนักงาน ได้ทำ
ขึ้นหรือรับรองในหน้าที่ และ
ให้หมายความรวมถึงสำเนา
เอกสารนั้น ๆ ที่เจ้าพนักงาน
ได้รับรองในหน้าที่ด้วย

เอกสารสิทธิ

เอกสารที่เป็นหลักฐานแห่ง
การก่อ เปลี่ยนแปลง โอน
สงวนหรือระงับซึ่งสิทธิ



เจ้าพนักงาน

- บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงาน
- ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ไม่จำเป็นประจำหรือครั้งคราว และ
- ไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

การกระทำ

กระทำโดยเจตนา

บุคคลจะต้องรับผิดชอบ
ในทางอาญาก็ต่อเมื่อ
ได้กระทำโดยเจตนา

กระทำโดยประมาท

เว้นแต่จะได้กระทำโดย
ประมาทในกรณีที่กฎหมาย
บัญญัติ ให้ต้องรับผิดชอบเมื่อได้
กระทำโดยประมาท

การงดเว้น

การกระทำ ให้รวมถึง
การให้เกิดผลอันหนึ่งอันใดขึ้น
โดยงดเว้นการที่จักต้องกระทำ
เพื่อป้องกันผลนั้นด้วย

กระทำโดยเจตนา

บุคคลจะต้องรับผิดชอบ
ในทางอาญาก็ต่อเมื่อ
ได้กระทำโดยเจตนา

- กระทำโดยเจตนา ได้แก่
 - รู้สำนึกในการที่กระทำ และ
 - ผู้กระทำประสงค์ต่อผล/ยอมเสี่ยงเห็นผลของการกระทำนั้น(ม. 59 วรรคสอง)
- ถ้าผู้กระทำมิได้รู้ข้อเท็จจริงอันเป็นองค์ประกอบของความผิด จะถือว่าผู้กระทำประสงค์ต่อผลหรือยอมเสี่ยงเห็นผลของการกระทำนั้นมิได้ (ม. 59 วรรคสาม)

กระทำโดยประมาท

เว้นแต่จะได้กระทำโดย
ประมาทในกรณีที่กฎหมาย
บัญญัติ ให้ต้องรับผิดชอบเมื่อได้
กระทำโดยประมาท

กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัย และพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ ใช้ให้เพียงพอไม่



ฐานความผิดอาญา ที่เกี่ยวข้องกับ

เงินโครงการ กข.คจ.

- ฐานเป็นเจ้าพนักงานเบียดบังทรัพย์ ม.147 และ ม.157
- ฐานยกยอกทรัพย์ ม.352 และ ม.353
- ฐานลักทรัพย์ ม.334



ความผิดฐานยกยอกทรัพย์

มาตรา 352 ผู้ใดครอบครองทรัพย์ซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย เบียดบังเอาทรัพย์นั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานยกยอก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 353 ผู้ใดได้รับมอบหมายให้จัดการทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย กระทำผิดหน้าที่ของตนด้วยประการใด ๆ โดยทุจริต จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์ในลักษณะที่เป็นทรัพย์สินของผู้นั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อายุความ : ต้องร้องทุกข์ภายใน 3 เดือน นับแต่วันรู้เรื่องและรู้ตัวผู้กระทำความผิด
(แต่ไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันกระทำความผิด)

ผู้เสียหาย : กรมการพัฒนารัฐบาลในฐานะเจ้าของทรัพย์หรือผู้ครอบครองทรัพย์
(ความผิดต่อส่วนตัว)



ความผิดฐานลักทรัพย์

มาตรา 334 ผู้ใดเอาทรัพย์ของผู้อื่น หรือที่ผู้อื่นเป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วย ไปโดยทุจริต ผู้นั้นกระทำความผิดฐานลักทรัพย์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

อายุความ : 10 ปี นับแต่วันกระทำความผิด

ผู้เสียหาย : เจ้าของทรัพย์หรือผู้ครอบครองทรัพย์
(ความผิดอาญาแผ่นดิน)



ฐานเจ้าพนักงานเบียดบังทรัพย์



มาตรา 147 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ซื้อ ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์ใด เบียดบังทรัพย์นั้นเป็นของตน หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต หรือโดยทุจริต ยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์นั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือ จำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

อายุความ : 20 ปี นับแต่วันกระทำความผิด

ผู้เสียหาย : รัฐ (ความผิดอาญาแผ่นดิน)

ฐานเป็นเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่มิชอบ



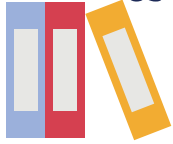
มาตรา 157 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต
- ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

อายุความ : 15 ปี นับแต่วันกระทำความผิด

ผู้เสียหาย : รัฐ (ความผิดอาญาแผ่นดิน)

ฐานความผิดอาญาที่เกี่ยวข้องกับ เอกสารโครงการ กข.คจ.



ฐานทำให้เสียทรัพย์
ม.358

ฐานเป็นเจ้าของพนักงานทำเอกสารเท็จ
ม.162

ฐานปลอมเอกสาร
ม.264

ฐานทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น
เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือ
ไร้ประโยชน์ ซึ่งฉันทนกรรมหรือ
เอกสารใดของผู้อื่น
ม.188

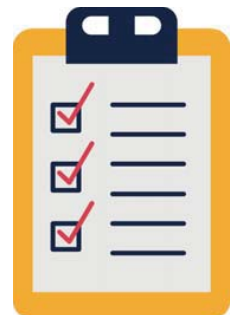
ฐานเป็นเจ้าของพนักงานปลอมเอกสาร
ม.161

ฐานปลอมเอกสารสิทธิ/ราชการ
ม.265

ฐานปลอมเอกสารสิทธิอันเป็น
เอกสารราชการ ม.266



ความผิดฐานฐานทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ ซึ่งเอกสารใดของผู้อื่น



มาตรา 188 ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย
หรือทำให้สูญหายหรือ ไร้ประโยชน์ ซึ่งฉันทนกรรมหรือ
เอกสารใดของผู้อื่น ในประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่
ผู้อื่นหรือประชาชน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี และ
ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

อายุความ : 10 ปี นับแต่วันกระทำความผิด
ผู้เสียหาย : เจ้าของเอกสาร
(ความผิดอาญาแผ่นดิน)

ฐานเป็นเจ้าพนักงาน ทำเอกสารเท็จ

มาตรา 162 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสาร รับเอกสารหรือกรอกข้อความลงในเอกสาร กระทำการดังต่อไปนี้ในการปฏิบัติหน้าที่

- (1) รับรองเป็นหลักฐานว่า ตนได้กระทำการอย่างใดขึ้น หรือว่าการอย่างใดได้กระทำต่อหน้าตนอันเป็นความเท็จ
- (2) รับรองเป็นหลักฐานว่า ได้มีการแจ้งซึ่งข้อความอันมิได้มีการแจ้ง
- (3) ละเว้นไม่จดข้อความซึ่งตนมีหน้าที่ต้องรับจด หรือจดเปลี่ยนแปลงข้อความเช่นนั้น
- (4) รับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้น มุ่งมิสุจริตจริงอันเป็นความเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท



อายุความ : 10 ปี นับแต่วันกระทำความผิด

ผู้เสียหาย : รัฐ
(ความผิดอาญาแผ่นดิน)

ฐานเป็นเจ้าพนักงาน ปลอมเอกสาร

มาตรา 161 ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสาร กรอกข้อความลงในเอกสาร หรือดูแลรักษาเอกสาร กระทำการปลอมเอกสารโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่นั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

อายุความ : 15 ปี นับแต่วันกระทำความผิด



ฐานเป็นปลอมเอกสาร

อายุความ : 10 ปี นับแต่วันกระทำความผิด

มาตรา 264 ผู้ใดทำเอกสาร

- ปลอมขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด
- เต็มหรือตัด ทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง
- ประทับตราปลอม หรือลงลายมือ ชื่อปลอมในเอกสาร
- โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน
- ถ้าได้กระทำให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง

ผู้กระทำความผิดฐานปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ



ผู้ใดกรอกข้อความลงในแผ่นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่น

- โดยไม่ได้รับความยินยอม
- โดยฝ่าฝืนคำสั่งของผู้อื่นนั้น
- ถ้าได้กระทำให้ผู้นั้นนำเอาเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการที่อาจเกิดเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือประชาชน
- ให้ถือว่าผู้นั้นปลอมเอกสาร

PACC



โครงการ กข.คจ.

การดำเนินงานโครงการ



กปท. 1

นางสาวกรรณิย์ เสมสุต
ผู้อำนวยการ กปท. 1

Poverty

Caring & Loving



ช่วงที่ 1
พ.ศ.2536-2553

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
- การบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. 2536
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
- การบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

ช่วงที่ 2
พ.ศ.2553 จนถึงปัจจุบัน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน 2553
- หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท 0407.4/ว159 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554
- หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท 0407.4/ว1856 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2566
- หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท 0407.4/ว728 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567



โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

ความเป็นมา

ครม. มีมติเมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2536 และวันที่ 17 มิ.ย. 2540 เห็นชอบให้ดำเนินโครงการ กข.คจ. 2 ระยะ

- **ระยะที่ 1** ระหว่างปี 2536 - 2540 จำนวน 11,608 หมู่บ้าน
- **ระยะที่ 2** ระหว่างปี 2540 - 2544 จำนวน 17,626 หมู่บ้าน

รวมมีหมู่บ้าน กข.คจ. **29,343** หมู่บ้าน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมาย ยืมเงินไปลงทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการ
2. เพื่อให้แก้ไขปัญหาคายากจนของครัวเรือนเป้าหมายให้อาชีพและมีรายได้
3. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ปัจจุบัน

หมู่บ้าน กข.คจ. 29,226 หมู่บ้าน

งบประมาณหมวดเงินอุดหนุน หมู่บ้านละ 280,000 บาท รวม **8,185,520,000 บาท** โดยมอบให้กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินงาน





หลักการ/แนวคิด



เป็นการสนับสนุนเงินทุนให้ในระดับหมู่บ้าน แล้วมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้องค์กรประชาชนในหมู่บ้านเป็นผู้บริหารจัดการเงินทุนให้หมุนเวียนอยู่ในหมู่บ้านตลอดไป ภายใต้หลักการ ดังนี้

๑. การมีส่วนร่วมขององค์กรประชาชน และประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย ในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและร่วมรับผลประโยชน์
๒. การใช้ข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายจากการจัดเก็บข้อมูลและตรวจสอบขององค์กรประชาชนในหมู่บ้าน
๓. การมอบอำนาจและหน้าที่ ความรับผิดชอบให้องค์กรประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมาย คือ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นผู้บริหารจัดการเงินทุนให้หมุนเวียนคงอยู่ในหมู่บ้านตลอดไป โดยมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุน ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้มีประสิทธิภาพ

๔. สนับสนุนเงินทุนเพื่อประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย หมู่บ้านละ ๒๘๐,๐๐๐ บาท



ใครเป็นเจ้าของเงิน โครงการ กข.คจ.

บันทึก เรื่อง ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนของโครงการแก้ไข
ปัญหาความยากจน
- คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 3) -
เรื่องเลขที่ 567/2543

ประเด็นที่ 1

งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้โครงการ กข.คจ. ในส่วนของทุนสำหรับหมู่บ้าน เมื่อเบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหมู่บ้านตามโครงการแล้ว ยังคงเป็นความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน เนื่องจากการจัดงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หน่วยงานอื่นหรือเอกชน แต่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือครัวเรือนยากจนโดยการให้กู้ยืมเงินเพื่อนำไปเป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ แล้วต้องนำส่งใช้คืนเงินที่ยืมนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงิน โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2536 โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน ดังนั้น เงินงบประมาณดังกล่าวจึงยังเป็นเงินของกรมการพัฒนาชุมชน แม้ว่าตามระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เบิกจ่ายงบประมาณของโครงการจากคลังจังหวัดเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากหมู่บ้านก็ตาม แต่ก็เพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการหมู่บ้านสามารถบริหารเงินของโครงการได้อย่างคล่องตัว มิได้มีผลทำให้เงินสิ้นสภาพจากการเป็นเงินงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชน จึงยังอยู่ในความรับผิดชอบของกรมการพัฒนาชุมชน





ใครเป็นเจ้าของเงิน โครงการ กว.คจ.

บันทึก เรื่อง ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ
หมวดเงินอุดหนุนของโครงการแก้ไข
ปัญหาความยากจน
- คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 3) -
เรื่องเสร็จที่ 567/2543

ประเด็นที่ 2

เมื่องบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่โอนเข้าบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการ
หมู่บ้านยังคงเป็นของกรรมการพัฒนาชุมชน ส่วนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น
เพียงผู้บริหารเงินของโครงการแทนกรรมการพัฒนาชุมชนเท่านั้น
ดังนั้น กรณีที่เกิดความเสียหายแก่เงินโครงการ กรรมการพัฒนาชุมชนใน
ฐานะที่เป็นเจ้าของเงินจึงเป็นผู้เสียหายและมีอำนาจดำเนินคดีได้



ประเด็นที่ 3

เจ้าหน้าที่ของกรรมการพัฒนาชุมชนในแต่ละระดับมีหน้าที่เพียงผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการดำเนินงาน
และเกี่ยวข้องรับผิดชอบเฉพาะเพียงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินจากคลังจังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีหน่วยงานย่อยและเข้าบัญชี
ของหมู่บ้าน เมื่อเงินทูลงอยู่ในบัญชีของหมู่บ้านแล้ว ความรับผิดชอบเป็นของคณะกรรมการหมู่บ้านและประชาชน ไม่สามารถ
ดำเนินการได้ เนื่องจากกรรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน และงบ
ประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่โอนเข้าบัญชีเงินฝากของคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน
ก็ยังคงเป็นเงินของกรรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น กรรมการพัฒนาชุมชนจึงมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณ เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่ง
คลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520 กรณีนี้จึงเห็นว่า การที่กรรมการพัฒนาชุมชนจะกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชนไว้
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. 2536 โดยให้เป็นเพียง
ผู้ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือการดำเนินงานของโครงการฯ และรับผิดชอบเฉพาะการเบิกจ่ายงบประมาณจากคลังจังหวัด
เพื่อนำเข้าบัญชีของคณะกรรมการหมู่บ้านเท่านั้น จึงไม่สามารถทำได้



ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาความ
ยากจน พ.ศ. 2553

ข้อ 7 จสสคแรก

ให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็น
หน่วยงานรับผิดชอบ
ในการดำเนินงานตามโครงการ
กข.คจ. มีหน้าที่รับผิดชอบ
ควบคุมดูแล และตรวจสอบการ
ใช้เงินโครงการดังกล่าวให้เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทาง
ราชการ

ข้อ 13

ให้เงินโครงการ กข.คจ. เป็นเงิน
โครงการแก้ไขปัญหาความ
ยากจนประจำหมู่บ้าน
โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน



ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาความ
ยากจน พ.ศ. 2553

ข้อ 12

1. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
2. เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
4. เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
5. เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
6. เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.





ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาคความ
ยากจน พ.ศ. 2553

ข้อ 14

เพื่อให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายย้ายไปลงทุนประกอบ
อาชีพหรือขยายกิจการอาชีพของตน เช่น อุตสาหกรรม
ในครัวเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม หรืออาชีพอื่น



ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาคความ
ยากจน พ.ศ. 2553

คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

มี 7 คนแต่ไม่เกิน 9 คน โดยมีวาระคราวละ 4 ปี

1. ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน
2. ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน
3. ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตั้งโครงการ
4. อาสาพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2547
5. ผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ
6. ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน ไม่เกิน 2 คน
7. ผู้แทนองค์กรชุมชนในระดับหมู่บ้าน หรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน โดยหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายคัดเลือก ไม่เกิน 2 คน





ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาคความ
ยากจน พ.ศ. 2553

อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

- บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน (ข้อ 10 (1))
- พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. (ข้อ 10 (2))
- ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย (ข้อ 10 (3))
- จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ. (ข้อ 10 (4))
- รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. (ข้อ 10 (5))
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. (ข้อ 10 (6))
- ออกใบเสร็จรับเงินส่งใช้คืนเงินยืม (ข้อ 21 วรรคสาม)
- พิจารณาคำร้องขอผ่อนผันระยะเวลาส่งใช้คืนเงินยืม กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใด (ข้อ 22)



ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วย
การบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการ
แก้ไขปัญหาคความ
ยากจน พ.ศ. 2553

อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม (ข้อ 11)
- เป็นผู้ที่มีอำนาจเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากร่วมกับกรรมการอื่น อีก 2 คน (ข้อ 15)
- ลงนามในสัญญายืมกับหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย จำนวน 3 ชุด (ข้อ 19)
- ร่วมกับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลสนับสนุนการประกอบอาชีพ และติดตามการส่งใช้เงินคืน (ข้อ 21 วรรคสอง)
- ออกใบเสร็จรับเงินรับเงินส่งใช้คืนเงินยืม (ข้อ 21 วรรคสาม)



ตัวอย่าง คำพิพากษา

คดีอาญาเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ.

คำพิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค 4 คดีหมายเลขดำที่ อท.93/2561 คดีหมายเลขแดงที่ อท.99/2561

โจทก์ฟ้องว่า จำเลยดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน บ้านโคกม่วง หมู่ที่ 2 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอ กุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร และได้รับการแต่งตั้งจากนายอำเภอกุสุมาลย์ ให้เป็นประธานกรรมการ กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้านโคกม่วง ร่วมกับกรรมการอื่นอีก 8 คน มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยการ บริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. 2536 โดยผู้ใหญ่บ้านและ คณะกรรมการหมู่บ้านชุดก่อนได้รับเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนจากกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน 280,000 บาท ไว้ดำเนินจนกระทั่งครบวาระ ต่อมาเมื่อจำเลยเข้ารับตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านจึงได้รับ มอบอำนาจหน้าที่ รวมทั้งเงิน หนี้สิน และเอกสารเกี่ยวกับโครงการจากคณะกรรมการหมู่บ้านชุดก่อนไว้ ดำเนินการต่อ แต่ไม่ได้ปฏิบัติตามอำนาจในการเปลี่ยนตัวคณะกรรมการการเงินในปีบัญชีเงินฝาก โดยจำเลยเป็นผู้รับรักษาเงินและเอกสารตามโครงการไว้เอง แล้วจำเลยซึ่งเป็นเจ้าพนักงาน มีหน้าที่ทำ จัดการหรือรักษาทรัพย์สินได้แต่ยึดบังเอิญเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนของหมู่บ้านจำนวน 23,660 บาท ที่อยู่ในความครอบครองของจำเลยไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวโดยทุจริต ขอให้ลงโทษจำเลย ตาม ป.อ. มาตรา 147 และให้จำเลยคืนเงินจำนวน 23,660 บาท แก่กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



คำพิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤตินิชอบภาค 4 คดีหมายเลขดำที่ อท.93/2561 คดีหมายเลขแดงที่ อท.99/2561

จำเลยให้การรับสารภาพ

คดีมีปัญหาต้องวินิจฉัยว่า จำเลยกระทำความผิดตามฟ้องหรือไม่ ข้อเท็จจริงรับฟังได้ว่า รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2536 ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงมหาดไทย ดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาคูหาความยากจน ด้วยการสนับสนุนเงินทุนสำหรับครัวเรือนยากจนกู้ยืมไป ประกอบอาชีพโดยไม่มีดอกเบี้ยหมู่บ้านละ 280,000 บาท โดยมอบอำนาจให้คณะกรรมการหมู่บ้านเป็น องค์การบริหารจัดการการเงินทุน พร้อมทั้งจัดตามสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือน เป้าหมาย ในการดำเนินการดังกล่าวคณะกรรมการหมู่บ้านจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคูหาความยากจน พ.ศ. 2536 ซึ่ง กำหนดขั้นตอนและวิธีการไว้ว่า จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากในชื่อบัญชีคณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อรับเงิน สนับสนุนโครงการ เงินใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนยากจน และดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์อื่นที่เกิดจาก โครงการเข้าฝาก ในช่วงปี 2539 บ้านโคกม่วง หมู่ที่ 2 ตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร โดยคณะกรรมการหมู่บ้านชุดก่อนได้รับเงินโครงการแก้ไขปัญหาคูหาความยากจนจำนวน 280,000 บาท มา ดำเนินการจนกระทั่งหมดวาระ ต่อมาจำเลยได้เข้ารับตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านโคกม่วง จึงได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ เงินทุน หนี้สินและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการมาบริหารจัดการต่อจากคณะกรรมการ หมู่บ้านชุดก่อนและจำเลยได้รับการแต่งตั้งจากนายอำเภอเกี่ยวกับโครงการมาบริหารจัดการต่อจาก คณะกรรมการหมู่บ้านชุดก่อนและจำเลยได้รับการแต่งตั้งจากนายอำเภอให้เป็นประธานกรรมการ กองทุนประจำหมู่บ้านร่วมกับคณะกรรมการอีก 8 คน แต่ในการดำเนินการดังกล่าว จำเลยเป็นผู้เก็บ รักษาเงินกองทุนโครงการแก้ไขปัญหาคูหาความยากจน แล้วเบียดบังเอาเงินดังกล่าวเป็นของตนเอง อันเป็น การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ประกอบกับจำเลยให้การรับสารภาพข้อเท็จจริง รับฟังได้ว่า จำเลยกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานยึดออกทรัพย์ ความประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147 ตามฟ้อง



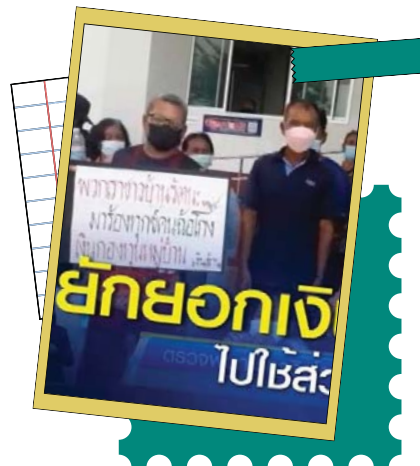
คำพิพากษาศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤตินิชอบภาค 4 คดีหมายเลขดำที่ อท.93/2561 คดีหมายเลขแดงที่ อท.99/2561

พิพากษาว่า จำเลยมีความผิดตาม ป.อ. มาตรา 147 (เดิม) จำคุก 5 ปี จำเลยให้การรับ สารภาพเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา มีเหตุบรรเทาโทษ ลดโทษให้กึ่งหนึ่งตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 78 คงจำคุก 2 ปี 6 เดือน และให้จำเลยคืนเงินจำนวน 23,660 บาท แก่กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.59/2561 คดีหมายเลขแดงที่ 5412/2561

- จำเลยปฏิเสธ
- ศาลชั้นต้นพิจารณาแล้วพิพากษาว่า จำเลยมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147, 157 การกระทำของจำเลยเป็นความผิดกรรมเดียวผิดต่อกฎหมายหลายบท ให้ลงโทษตามมาตรา 147 อันเป็นบทที่มีโทษหนักที่สุด จำคุก 5 ปี และให้คืนเงินจำนวน 165,837.40 บาท แก่กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย ผู้เสียหาย
- จำเลยขอทบทวนว่าไม่ได้เปิดบัญชีเงินกองทุน จำเลยไม่ได้เป็นผู้รับชำระเงินคืนทั้งหมด สมาชิกบางรายก็ไม่คืนเงิน บางรายก็คืนเงินแก่คณะกรรมการ กว.คจ. จำเลยรับเงินมากก็นำเงินเข้าบัญชีธนาคารโครงการตลอดมา



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.59/2561 คดีหมายเลขแดงที่ 5412/2561

ศาลอุทธรณ์แผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า

- เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2551 จำเลยลาออกจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน ต่อมา มีนาย พ. เข้ารับตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านต่อจากจำเลย
- ทางอำเภอได้ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่า เดิมมีเงินในบัญชีโครงการ 280,652.91 บาท ขณะที่ยนาย พ. ผู้ใหญ่บ้าน คนใหม่ รับมอบงานต่อจากจำเลย มีเงินในบัญชีโครงการ 89,315.51 บาท มีสมาชิกค้างชำระ 11 ราย เป็นเงิน 25,500 บาท และเงินในโครงการขาดหายไป 165,837.40 บาท
- ได้ขอให้จริงจากกรมการ กว.คจ. คนอื่นว่าช่วงเวลาที่ยจำเลยเป็นผู้ใหญ่บ้าน จำเลยประกาศนอกระบายข่าวให้สมาชิกผู้กู้ยืม ที่ครบกำหนดมาคืนเงินกับจำเลยโดยตรง โดยจำเลยไม่ได้แจ้งให้คณะกรรมการ กว.คจ. ทราบ จำเลยไม่แจ้งกรมการ กว.คจ. เป็นผู้รับชำระหนี้



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.59/2561 คดีหมายเลขแดงที่ 5412/2561

ศาลอุทธรณ์แผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า

- ล้อดคล้องกับมีพยานลูกหนี้กู้ยืมยืนยันว่าได้ชำระเงินกู้กับจำเลยแล้ว ซึ่งเมื่อคณะกรรมการถามจำเลยถึงหลักฐานการชำระเงินพร้อมทั้งเงินที่สมาชิกนำมาคืน จำเลยแจ้งว่าหลักฐานการชำระเงินสัญญาและจำเลยจะรับผิดชอบเงินที่สมาชิกคืนมาเอง แสดงว่าจำเลยได้รับเงินคืนจากลูกหนี้กู้ยืมแล้ว
- ประกอบกับนาย พ. ผู้ใหญ่บ้านคนใหม่ เมื่อรับมอบตำแหน่งต่อจากจำเลย จำเลยไม่ได้ส่งมอบงานและเงินรวมทั้งเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเงินโครงการให้แก่ นาย พ. ผู้ใหญ่บ้านคนใหม่
- ล้อให้เห็นเป็นพริบและพยานหลักฐานโจทก์มีน้ำหนักมั่นคงเพียงพอรับฟังได้ว่า เมื่อจำเลยได้รับเงินจากผู้กู้ยืมแล้ว จำเลยมีหน้าที่นำเงินดังกล่าวเข้าบัญชี แต่จำเลยกลับปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเก็บดบังเงินกองทุนไปโดยทุจริต



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.59/2561 คดีหมายเลขแดงที่ 5412/2561

ศาลอุทธรณ์แผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พบว่า

- อย่างไรก็ดี ในชั้นการไต่สวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการไต่สวนข้อเท็จจริง สำนักงาน ป.ป.ท. จำเลยให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคดีอยู่บ้าง นับเป็นเหตุบรรเทาโทษ เห็นสมควรลดโทษให้หนึ่งในส่วนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 78 พิพากษาแก้เป็นว่า ลดโทษจำคุกให้จำเลยหนึ่งในส่วนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 78 คงจำคุก 3 ปี 4 เดือน



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.4/2560 คดีหมายเลขแดงที่ อท.5/2560

โจทก์ฟ้องว่าขณะเกิดเหตุจำเลยดำรงตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน เป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้านโดยตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 และเป็นประธานคณะกรรมการ กว.คจ. ประจำหมู่บ้านดังกล่าวโดยตำแหน่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ

- เมื่อระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2542 ถึงวันที่ 21 มีนาคม 2548 หลังจากจำเลยได้รับคืนเงินยืมจากผู้กู้ยืม 280,000 บาท จำเลยมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาเงินและนำส่งใช้คืนเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนภายใน 3 วัน ทำการตามระเบียบ เพื่อนำเงินไปให้ครัวเรือนยากจนรายอื่นได้กู้ยืมตามวัตถุประสงค์โครงการต่อไป
- แต่จำเลยกลับไม่นำเงินเข้าบัญชีกองทุน และเบียดบังเอาเงิน 280,000 บาท ซึ่งเป็นของผู้เสียหายไปเป็นประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยทุจริต ขอให้ลงโทษตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147 และให้จำเลยคืนเงิน 280,000 บาทแก่ผู้เสียหาย



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.4/2560 คดีหมายเลขแดงที่ อท.5/2560

- จำเลยให้การรับสารภาพ และระหว่างพิจารณาวางเงิน 10,000 บาท เพื่อบรรเทาความเสียหายแก่ผู้เสียหาย
- ศาลสืบพยานโจทก์ประกอบคำรับสารภาพแล้ว รับฟังได้ว่า
- หลังจากจำเลยได้รับชำระเงินยืมคืนจากลูกหนี้แล้วรวม 20 ราย เป็นเงินจำนวน 280,000 บาท แต่จำเลยไม่นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนภายในเวลาดำเนินการตามระเบียบ ทั้งหลีกเลี่ยงไม่ยอมไปพบคณะกรรมการสอบสวนเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเงินยืมที่ได้รับคืนดังกล่าว ผลการตรวจสอบพบว่าบัญชีเงินฝากของกองทุนไม่มีการเคลื่อนไหวตั้งแต่ปี 2542 และมียอดเงินในบัญชีเพียง 3,431.37 บาท ในชั้นสอบสวนจำเลยให้การรับสารภาพว่าได้รับคืนเงินยืมจากผู้กู้ยืมดังกล่าวจริง ถือได้ว่าเป็นการเบียดบังทรัพย์เป็นของตนเองโดยทุจริตแล้ว การกระทำของจำเลยจึงเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147



คำพิพากษาศาลอาญาอุทธรณ์ คดีหมายเลขดำที่ อท.4/2560 คดีหมายเลขแดงที่ อท.5/2560

พิพากษาว่า จำเลยมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 147 ลงโทษจำคุก 5 ปี จำเลยให้การรับสารภาพเป็น ประโยชน์แก่การพิจารณา มีเหตุบรรเทาโทษลดโทษให้กึ่งหนึ่ง ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 78 คงจำคุก 2 ปี 6 เดือน พิเคราะห์พฤติการณ์แห่งคดีแล้ว กรณีเป็นเรื่องร้ายแรง เห็นสมควรไม่รอกการลงโทษให้แก่จำเลย และให้จำเลยคืนเงิน 270,000 บาท แก่ผู้เสียหาย



ป.ป.ท.

พัฒนาการ & พัฒนาการ





อำนาจหน้าที่พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ให้ความเห็นชอบอนุมัติโครงการและเงินยืม
(ข้อ 17)

ร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ติดตามกำกับส่งใช้คืนเงินยืม
(ข้อ 21 วรรคสอง)

ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ
กข.คจ. หมู่บ้าน (ข้อ 24 (1))

ส่งเสริมสนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
(ข้อ 24 (2))

สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี
(ข้อ 24 (3))


ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
(ข้อ 24 (4))

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
(ข้อ 24 (5))

ปฏิบัติงานอื่นตามที่พัฒนากรอำเภอมอบหมาย
(ข้อ 24 (6))

กำกับดูแลให้มีกิจกรรมมอบหมายงานระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.
ชุดเก่า-ใหม่ (แนวทางฯ ปี 54 หน้า 3 ข้อ 2.7)

ต้องให้ความสนใจในการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
ติดตาม แนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง
(แนวทางฯ ปี 54 หน้า 8 ระดับอำเภอ ข้อ 4)



อำนาจหน้าที่พัฒนากรอำเภอ

*ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารเงินโครงการ กข.คจ.
(ข้อ 25)

*ชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานตาม
โครงการ กข.คจ. ของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
(ข้อ 25)

*ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานภาวะหนี้สิน
ก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ
(แนวทางฯ ปี 54 หน้า 9 ข้อ 11 ข้อย่อย 1.2)

*จัดทำคำสั่งอำเภอ โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนาม
ในคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (พัฒนากร)
รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. ให้ชัดเจนครบถ้วน
พร้อมทั้งปรับปรุงเมื่อมีการโยกย้ายและแจ้งจังหวัดทราบด้วย
(แนวทางฯ ปี 54 หน้า 8 ระดับอำเภอ ข้อ 2)



กำกับให้มีการมอบหมายงานเมื่อมีการโยกย้ายโดยเคร่งครัด ตามระเบียบวิธีการที่ราชการกำหนดไว้ (แนวทางฯ ปี 54 หน้าที่ 7 ข้อ 9 ระดับจังหวัด ข้อ 6)

นิเทศ ติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ระดับอำเภอ ที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติของพัฒนาการอำเภอในการบันทึก สถานะหมู่บ้านให้ถูกต้อง ครบถ้วน (แนวทางฯ ปี 54 หน้าที่ 8 ข้อ 9 ระดับจังหวัด ข้อ 7 (3))

มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำ การลงบัญชีคู่มูลุกันและบัญชีคุมเงินฝาก ธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย (ข้อ 28)

ประสานความร่วมมือพนักงานอัยการและพนักงานสอบสวน ในพื้นที่ เมื่อเกิดกรณีความเสียหายเกี่ยวกับเงินทุนโครงการ กข.คจ. (แนวทางฯ ปี 54 หน้าที่ 8 ข้อ 9 ระดับจังหวัด ข้อ 11)

แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบปีละหนึ่งครั้ง (ข้อ 28)

ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานภาวะหนี้สินก่อนรายงานให้ พัฒนาชุมชนทราบ ภายใน 30 กันยายน ของทุกปี (แนวทางฯ ปี 54 หน้าที่ 9 ข้อ 11 ข้อย่อย 1.3)

การติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ตามแนวทางฯ ปี 54 ข้อ 10



1. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับออกไปติดตาม/สนับสนุนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. ให้จังหวัดกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามผลและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเป็นการเฉพาะ เพื่อร่วมฝึกอบรมเตรียมความพร้อม นิเทศติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงาน
3. ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับกำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ผลการตรวจสอบมีปัญหาข้อบกพร่อง เพื่อวิเคราะห์ผล ประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่อง
4. ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบและแนะนำการลงบัญชีของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ปีละ 2 ครั้ง (ปีงบประมาณ) หรือให้เจ้าหน้าที่ของอำเภอ ช่วยตรวจสอบแล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด

5. การติดตาม นิเทศงานหมู่บ้าน กข.คจ. ของพัฒนาการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการ และพัฒนาการอำเภอ ให้ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง หากพบไม่มีการติดตั้งไว้ และ/หรือไม่มีการจัดแสดงรายการข้อมูลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้พิจารณาเร่งรัดและกำกับให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน
6. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สอดแทรก เป็นผู้รับ-จ่ายเงินสดของเงินทุนหรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีภาระทำดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ



พฤติกรรมที่เสี่ยงทุจริต
ในการดำเนินงานโครงการ กว.คจ.



- พัฒนาการ/พัฒนาการอำเภอ รับคืนเงินยืมแทนคณะกรรมการ กว.คจ.
- ไม่มีการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการ กว.คจ. ชุดเก่า-ใหม่
- เอกสารสัญญาขี้มสัญญา
- ไม่มีการติดตามหนี้จนครบอายุสัญญา/ขาดอายุความดำเนินคดี
- กรรมการ กว.คจ. รับคืนเงินยืมแต่ไม่นำเข้าบัญชีภายใน 3 วันทำการ
- คณะกรรมการ กว.คจ. ไม่ออกใบเสร็จรับเงินคืนใช้เงินยืม

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ 6905/2559

- การที่โจทก์จะได้รับการอนุญาตหรือไม่ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.2543
- จำเลยหนึ่งวงหนึ่งข้อมไม่ปิดประกาศแบบ ท.ด.25 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการเปิดเผยต่อสาธารณะให้ทราบทั่วกัน โดยเฉพาพระราชกฤษฎีกาในพื้นที่ให้ทราบว่ามีผู้ขอใช้ทางสาธารณะประโยชน์ หากพระราชกฤษฎีกามีส่วนได้เสีย ก็สามารถคัดค้านหรือแสดงความคิดเห็นได้นั้น ข้อมเป็นเหตุให้นายอำเภอที่บคคลไม่สามารถรายงานความเห็นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เพื่อพิจารณาตามคำขออนุญาตของโจทก์ได้ตามขั้นตอนและตามกำหนดเวลา
- ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโจทก์ผู้ยื่นคำขอที่ต้องได้รับผลกระทบต่อการดำเนินกิจการในความล่าช้าอันเกิดจากการกระทำของจำเลยที่จงใจขัดขวางการขออนุญาตใช้ทางสาธารณะประโยชน์เพื่อสร้างบ่อเก็บกักน้ำแห่งที่ 2 ให้เกิดอุปสรรคและความล่าช้าในการดำเนินการ
- โจทก์เป็นผู้ซึ่งได้รับความเสียหายโดยตรงจากการกระทำของจำเลย จึงเป็นผู้เสียหายมีอำนาจฟ้องขอให้ลงโทษจำเลยทั้งการกระทำของจำเลยที่จงใจเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายอำเภอ เป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตาม ป.อ. มาตรา 157

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๘905/2559 (ต่อ)

- การกระทำของจำเลยที่จงใจเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายอำเภอตั้งกล่าว ทำให้ชั้นตอนตามระบบราชการเป็นไปด้วยความล่าช้านานกว่าปกติถึง 8 เดือนเศษ การทำงานต้องสะดุดหยุดลงไม่สามารถดำเนินการตามชั้นตอนที่กำหนดต่อไปได้ นายอำเภอทစ်คล้อไม่สามารถทำรายงานความเห็นเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตรตามระยะเวลาและชั้นตอนตามกฎหมายได้ ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือต่อระบบราชการและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง การกระทำของจำเลยจึงเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่โจทก์ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 ดังที่โจทก์ฟ้องที่ศาลอุทธรณ์ภาค ๘ พิพากษามานั้น ศาลฎีกาไม่เห็นพ้องด้วย ฎีกาของโจทก์ฟังขึ้น
- พิพากษากลับว่า จำเลยมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 157 จำคุก 1 ปี



แนวทางการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาการทุจริต

โครงการ กข.คจ.



“สมการคอร์รัปชัน” ของ Robert Klitgaard



C

Corruption
(คอร์รัปชัน)

=

D

Discretion
(ดุลพินิจ)

+

M

Monopoly
(การผูกขาด)

-

A

Accountability
(กลไกความรับผิดชอบ
เช่น ความโปร่งใส)

ต้นทุนคาดหมายของอาชญากร

$$C = M \times P$$

C

ต้นทุนคาดหมาย
ของอาชญากร

M

ขนาด
บทลงโทษ

P

โอกาสในการ
ถูกจับกุม





YOU CAN
STOP
CORRUPTION



กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)



การดำเนินงาน กข.คจ.



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย กข.คจ. พ.ศ.2553

ก ข .ค จ .

ก



ข



ค



จ



โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

การส่งเสริมและสนับสนุนของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

พัฒนากร

1. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การบริหารจัดการ
2. ส่งเสริมสนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
3. สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี
4. ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินทุน กข.คจ.
5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

พัฒนาการอำเภอ

ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารเงิน โครงการ กข.คจ. และ
ชี้แจง แนะนำ ติดตาม และกำกับดูแลการ
ดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนากร

พัฒนาการจังหวัด

มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และ
แนะนำการลงบัญชีกลุ่มหนี้และบัญชีคุมเงินฝาก
ธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย









คณะกรรมการ กข.คจ. ประกอบด้วย



คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน มีจำนวน 7-9 คน มีวาระคราวละ 4 ปี

(ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 9) โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|--------------|
| (1) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) |  | จำนวน 1 คน |
| (2) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) |  | จำนวน 1 คน |
| (3) ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |  | จำนวน 1 คน |
| (4) อาสาพัฒนาชุมชน |  | จำนวน 1 คน |
| (5) ผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ |  | จำนวน 1 คน |
| (6) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน |  | ไม่เกิน 2 คน |
| (7) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้าน | | ไม่เกิน 2 คน |

โดยให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายประชุมเพื่อคัดเลือกผู้แทนฯ ตาม (7)

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง





Change for Good



อำนาจหน้าที่ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 10)



- (1) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน 
- (2) พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.
- (3) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
- (4) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.
- (5) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (6) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. 

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

ขั้นตอน

บริหาร

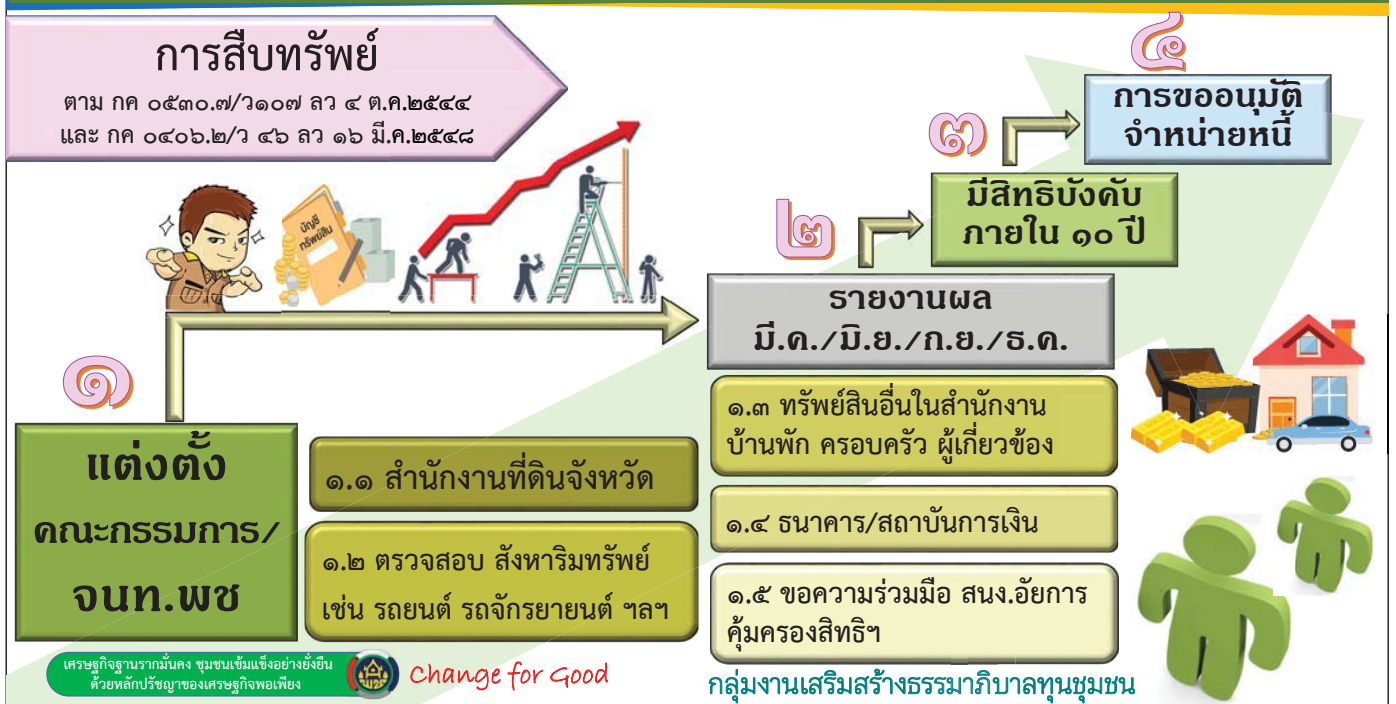




การบังคับคดี การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา



การบังคับคดี การสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา



ประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา 147 ฐานเป็นเจ้าพนักงานยักยอกทรัพย์

1. เป็นเจ้าพนักงาน

2. มีหน้าที่ ซื่อ/ทำ/จัดการ/รักษาทรัพย์

3. เบียดบังทรัพย์เป็นของตน/ผู้อื่น โดยทุจริต หรือโดยทุจริต
ยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์นั้นเสีย โทษ จำคุก 5-20 ปี หรือจำคุกตลอด
ชีวิต และปรับตั้งแต่ 2,000-40,000 บาท (อายุความ 20 ปี)



กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน



เครือข่ายฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

ประมวลกฎหมายอาญา

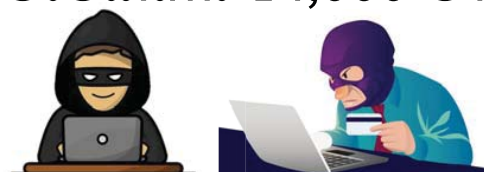
- มาตรา 161 เจ้าพนักงานปลอมเอกสาร

โทษ จำคุกไม่เกิน 10 ปี และปรับไม่เกิน 20,000 บาท

- มาตรา 162 เจ้าพนักงานรับรองเอกสารเท็จ

โทษ จำคุกไม่เกิน 7 ปี และปรับไม่เกิน 14,000 บาท

(อายุความ 15 ปี)



กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

เครือข่ายฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

ประมวลกฎหมายอาญา

ม. 157 - เจ้าพนักงานปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติหน้าที่



โดยมิชอบ

- เพื่อให้ผู้อื่นเสียหาย หรือ
- โดยทุจริต



- เจ้าพนักงานปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

โทษ จำคุก 1-10 ปี หรือปรับ 2,000-20,000 บาท หรือทั้งจำ
ทั้งปรับ (อายุความ 15 ปี)

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน



เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

ประมวลกฎหมายอาญา

ม. 341 ผู้ใดโดยทุจริต หลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอัน
เป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง และโดยการ
หลอกลวง ดังว่านั้น ได้ไปซึ่งทรัพย์สินจากผู้ถูกหลอกลวง หรือ
บุคคลที่สาม...



ผู้นั้นกระทำความผิดฐานฉ้อโกง โทษจำคุก
ไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
(อายุความ 15 ปี)



กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน




เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

ข้อพึงระวัง

การดำเนินงาน กข.คจ.


1. หลักฐานทางการเงิน / สมุดบัญชี / ทะเบียนข้อมูล / สัญญาการยืมเงิน
ไม่เป็นปัจจุบัน 

2. กรรมการชุดเก่าที่หมดวาระ ไม่ส่งมอบเอกสารหลักฐาน ให้กรรมการชุดใหม่ 

3. กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ยักยอกเงิน/ตามตัวไม่พบ 

4. คราวเรือนไม่นำเงินยืมมาคืนตามกำหนดสัญญา หรือส่งคืนล่าช้า 

5. เป็นหนี้ซ้ำซ้อน ย้ายที่อยู่ติดตามไม่ได้ 

6. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนไม่ได้ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลชุมชน

ข้อเน้นย้ำการดำเนินงาน กข.คจ.

1. ศึกษาและทำความเข้าใจในความสำคัญการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

ให้เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 และแนวทางปฏิบัติ

2. จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ.

รวมทั้งถอดบทเรียนครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

3. ติดตาม ตรวจสอบ การคืนเงินยืมโครงการ กข.คจ. อย่างเคร่งครัด และแนะนำ

การลงบัญชีคุมลูกหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านให้เป็นปัจจุบัน



ระเบียบ

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลชุมชน

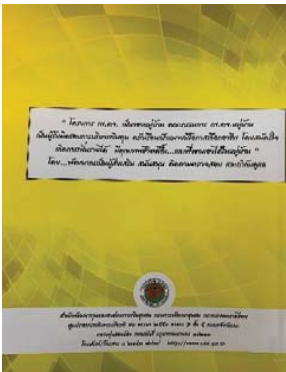
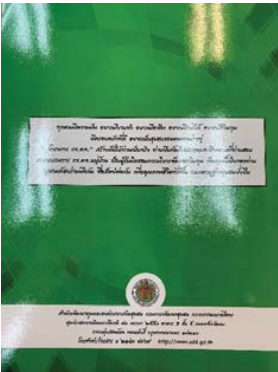
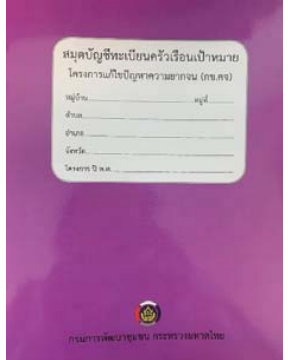
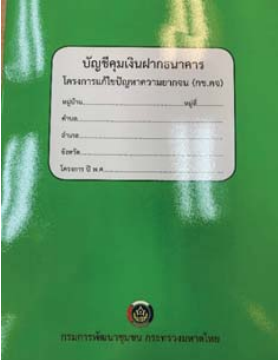
ข้อเน้นย้ำการดำเนินงาน กข.คจ.



4. ไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะเข้าไปสอดแทรกหรือแสวงหาประโยชน์จากเงินทุน กข.คจ.
5. กำชับให้มีการมอบหมายการงานเมื่อมีการโยกย้ายโดยเคร่งครัด ตามระเบียบวิธีการที่ราชการกำหนดไว้
6. กรณีปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีเหตุอันควรสงสัยในเรื่องการบริหารจัดการโครงการ กข.คจ. ให้เร่งดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลโดยทันที



กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน



กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

สัญญา ยืมเงิน



ก่อนขาด
อายุความ
ขาดอายุความ

หนังสือรับสภาพหนี้ คือ หนังสือที่
ลูกหนี้ทำให้แก่เจ้าหนี้ของตนโดยรับรองว่าตน
เป็นหนี้้อยู่จริง



ทะเบียนกลาง
จดหมาย
แบบตอบรับ
ดำเนินคดีแพ่ง



1 ปี
เกิน 1 ปี
ฟ้อง
ทา
ยาท
รับ
สภาพ
หนี้
ขาด
อายุ
ความ



หนังสือ
รับสภาพหนี้ 5 , 10 ปี
หนังสือ
รับสภาพความผิด 2 ปี



มีคำถามอะไรไหมเอ๋ย ?????



โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล

กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน

เครือข่ายฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good



โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กย.คจ.)



ที่มาและความสำคัญ

คณะรัฐมนตรีมีมติให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กย.คจ.) ในระยะที่ 1 (ปี 2536 - 2540) จำนวน 11,608 หมู่บ้าน และระยะที่ 2 (ปี 2541 - 2544) จำนวน 17,626 หมู่บ้าน รวมจำนวน 29,234 หมู่บ้าน โดยสนับสนุนงบประมาณหมู่บ้านละ 280,000 บาท เพื่อกระจายโอกาสให้ครัวเรือนที่มีรายได้น้อยกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ได้มีแหล่งเงินทุนในระดับหมู่บ้าน สำหรับยืมไปประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน เพื่อเพิ่มรายได้ให้พ้นเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญการแก้ไขปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำของสังคม โดยกระทรวงมหาดไทยมอบหมายกรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กย.คจ.) โดยสร้างกระบวนการเรียนรู้และยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชน ด้วยการบริหารและดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กย.คจ.) พ.ศ.2553 และยึดหลักการดำเนินงานโดยให้คณะกรรมการ กย.คจ. หมู่บ้าน เป็นผู้บริหารจัดการเงินโครงการ กย.คจ. และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนมีหน้าที่ติดตาม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้น้อยกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.)ได้มีแหล่งเงินทุนในระดับหมู่บ้านสำหรับยืมไปประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน เพื่อเพิ่มรายได้และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

พัฒนาการ	ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ กย.คจ. หมู่บ้าน สนับสนุนการประกอบอาชีพ คร.เป้าหมาย สนับสนุน การจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลเงินทุน กย.คจ. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ กย.คจ.
พัฒนาการอำเภอ	ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินโครงการ กย.คจ. และชี้แจง แนะนำ ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการ กย.คจ. ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล
พัฒนาการจังหวัด	ส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการ กย.คจ. ภายในจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และ รายงาน ภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการ กย.คจ. ให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อ รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

แนวทางการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)



1 การจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย โดยเรียงลำดับครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ตามข้อมูล จปฐ. ของปีที่ได้รับงบประมาณ ซึ่งถือว่าเป็นครัวเรือนเป้าหมายที่มีสิทธิยืมเงินโครงการ กข.คจ. และให้ปรับปรุงบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยยึดครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นหลัก และหากมีครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. เพิ่มขึ้นในภายหลัง ให้ถือเป็นครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเดิม หากครัวเรือนเป้าหมายมีรายได้เฉลี่ยผ่านเกณฑ์ จปฐ. ครบทุกครัวเรือน แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ก็ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ครัวเรือนเป้าหมายใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเป้าหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ต่อไป



2 การอนุมัติโครงการและเงินยืม

ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนเสนอโครงการและคำขอยืมเงินต่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล



3 การทำสัญญายืมเงินตามโครงการ กข.คจ.

แจ้งหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินยืมมาทำสัญญายืมเงินภายใน 3 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืม โดยจัดทำสัญญายืมเงิน จำนวนสามชุด เก็บที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืมเงิน 1 ชุด คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน 1 ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ 1 ชุด พร้อมทั้งรายงานผลการอนุมัติเงินยืมให้อำเภอทราบ



4 การเบิกจ่ายเงินให้ครัวเรือนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายเต็มจำนวน และออกไปรับเงินยืมให้ครัวเรือนเป้าหมายด้วย



5 การชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย

ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืม ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันทำสัญญา และเมื่อครัวเรือนเป้าหมายส่งใช้คืนเงินยืมแล้ว คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ต้องออกไปเสร็จรับเงินให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารภายใน 3 วันทำการ



6 การผ่อนผันการชำระคืนเงินยืม

กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใดให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขอผ่อนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และให้พิจารณาเป็นรายกรณี

แนวทางการดำเนินงาน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) (ต่อ)



7 การจัดทำเอกสารบัญชี

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดทำเอกสารบัญชี ตามแบบที่กำหนด ได้แก่ สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) เมื่อมีการรับเงินยืม/ส่งใช้คืนเงินยืม ให้มีหลักฐานการรับเงินยืม/การส่งใช้คืนเงินยืมพร้อมจัดทำบัญชี และลงทะเบียนรายการข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน



8 การติดตามและสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย

คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ร่วมกับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล มีหน้าที่ติดตาม ส่งเสริม/สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อให้ครัวเรือนมีอาชีพ มีรายได้ สามารถคืนเงินยืมได้ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



9 การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน

1) กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน และได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นแล้ว ที่ประชุมส่วนใหญ่ของหมู่บ้านมีมติเห็นชอบในการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

2) กรณีมีการยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการมากกว่าหนึ่งโครงการ ให้หมู่บ้านที่มีการยุบรวมนั้นคงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการซึ่งได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้น ให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ

ทั้งนี้ ตามข้อ 1) และ 2) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ดำเนินการแจ้งการส่งคืนเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ พร้อมแนบสำเนาบันทึกการประชุม รวมถึงโอนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด เข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ. อำเภอ” ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งการส่งคืนเงินกับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน จากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง



10 การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือน

1) คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละ 2 ครั้ง ภายในเดือนมีนาคมและกันยายนของทุกปี

2) จังหวัดตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ. และรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี



การดำเนินงานเรื่องร้องเรียน โครงการ กข.คจ.



พัฒนากร

1. เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ปัญหาการร้องเรียนให้รายงานพัฒนากรอำเภอทราบเบื้องต้น โดยเร็วภายใน 1 วัน
2. เมื่อได้รับทราบข้อเท็จจริงของปัญหาที่เกิดขึ้นกับโครงการ กข.คจ. ให้พัฒนากรตรวจสอบข้อมูลโครงการ กข.คจ. โดยตรวจสอบจำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวนเงินที่ให้ครัวเรือนเป้าหมายยืม จำนวนเงินที่ฝากธนาคาร และจำนวนเงินที่มีปัญหา/เสียหาย
3. พัฒนาการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบ ปัญหาที่เกิดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานให้พัฒนากรอำเภอทราบทันที

พัฒนาการอำเภอ

- ❑ กรณีมีเรื่องร้องเรียนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ให้พัฒนาการอำเภอร่วมกับพัฒนากรตรวจสอบข้อมูลโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) จากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ครัวเรือนเป้าหมาย และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- ❑ พัฒนาการอำเภอบันทึกเสนอนายอำเภอออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการบริหารจัดการของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือสอบข้อเท็จจริงของครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ แล้วรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นอย่างต่อเนื่องจนกว่าเรื่องจะถึงที่สุด

พัฒนาการจังหวัด

1. กรณีมีเรื่องร้องเรียนโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ให้พัฒนาการจังหวัดรายงานข้อมูลเบื้องต้นให้กรมการพัฒนาชุมชน ทราบทันที
2. หากเรื่องร้องเรียนมีปัญหาความซับซ้อน หรือมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เข้าไปเกี่ยวข้องหรือถูกกล่าวหา ให้พัฒนาการจังหวัดบันทึกเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนดังกล่าว
3. ถ้าปัญหาเรื่องร้องเรียนสามารถแก้ไขได้ ควรให้คำแนะนำ/หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา พร้อมวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้น หรือหากปัญหาที่เกิดขึ้นมีมูลความผิดที่ไม่อาจแก้ไขได้ให้ดำเนินคดีความตามกฎหมาย โดยให้พัฒนาการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษกับผู้กระทำความผิดตลอดถึงดำเนินการในชั้นศาล จนกว่าคดีถึงที่สุด
4. รายงานผลทางคดีความให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องจนกว่าเรื่องจะยุติ

กรณีครัวเรือนเป้าหมายไม่ส่งคืนเงินยืมตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา



1. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดประชุมครัวเรือนเป้าหมายที่ผิดนัดชำระคืนเงินยืม เพื่อสอบถาม/ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขปัญหา
2. ให้ครัวเรือนเป้าหมายที่ผิดนัดชำระคืนเงินยืมผ่อนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และให้พิจารณาเป็นรายกรณี
3. เมื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ได้อนุมัติให้ผ่อนผันการชำระคืนเงินยืมแล้ว และภายหลังครบกำหนดระยะเวลาในการผ่อนผันส่งใช้คืนเงินยืม ครัวเรือนเป้าหมายยังผิดนัดการชำระคืนเงินยืมอีก ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทวงถามไปยังครัวเรือนเป้าหมายที่ไม่คืนเงินยืมให้นำเงินยืมมาคืนภายในระยะเวลา 30 วัน หากเพิกเฉยไม่ยอมชำระคืนเงินยืมให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทำหนังสือรายงานอำเภอ เพื่อให้ดำเนินคดีฟ้องเรียกเงินคืนจากครัวเรือนเป้าหมายที่ไม่คืนเงินยืม
4. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดประสานอัยการจังหวัด เพื่อดำเนินการฟ้องคดี โดยทำหนังสือนำเสนอโดยผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งที่ 337/2563 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563 หรือพัฒนาการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดถึงอัยการจังหวัด
5. เมื่ออัยการจังหวัดได้รับมอบหนังสือแล้ว สำนักงานอัยการจะมีหนังสือแจ้งเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องใช้ดำเนินคดีในชั้นศาล
6. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินคดีกรณีดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และจัดทำบันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบจนกว่าเรื่องดังกล่าวจะยุติ



?!

กรณีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีโครงการ กข.คจ. แต่เบียดบังเงินนั้นเป็นของตนเอง หรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต

1. เมื่อมีเหตุการณ์ร้องเรียน หรือทราบเหตุแห่งความผิดให้พัฒนาการอำเภอทำบันทึกเสนอนายอำเภอ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กระทำความผิดไม่นำเงินฝากเข้าบัญชีโครงการ กข.คจ. แต่กลับเบียดบังเงินนั้นเป็นของตนเองหรือเป็นของผู้อื่นให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอเสนอเรื่องรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อนายอำเภอ เพื่อรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
3. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งที่ 337/2563 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563 หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้พัฒนาการจังหวัด ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อให้ดำเนินคดีกับคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านผู้กระทำความผิด โดยพัฒนาการจังหวัดไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลใดดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ในกรณีดังกล่าวได้
4. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินคดีกรณีดังกล่าวเป็นระยะจนกว่าศาลจะมีคำพิพากษา และจัดทำบันทึกรายงานผลความเสียหายที่เกิดขึ้นกับเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) และการดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษ พร้อมการดำเนินคดีในกรณีดังกล่าวให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบจนกว่าเรื่องดังกล่าวจะยุติ

กรณีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เป็นผู้กระทำความผิด ได้เสียชีวิตระหว่างคุมขัง ในระหว่างรอการพิพากษา



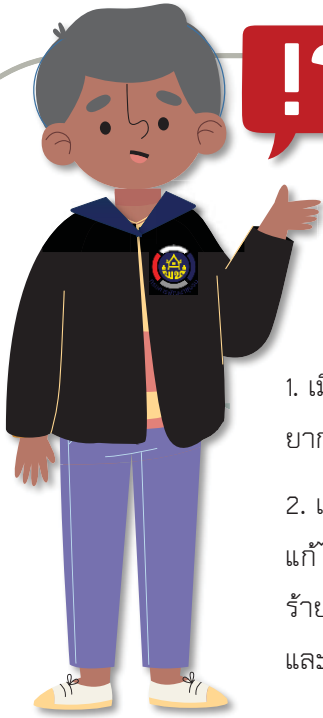
1. คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ได้กระทำความผิด โดยการปลอมแปลงเอกสารลงลายมือชื่อของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินโครงการ กข.คจ. และนำเงินไปใช้ส่วนตัว โดยถูกฟ้องร้องดำเนินการทางคดี และเสียชีวิตระหว่างคุมขังเพื่อรอการพิพากษา ทำให้สิทธิภาคีอาญาที่มาฟ้องผู้กระทำความผิดได้ระงับไปแล้วด้วยเหตุแห่งความตาย
2. ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ตามคำสั่งที่ 337/2563 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563 หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัด ต้องใช้สิทธิเรียกร้อง โดยดำเนินการประสานพนักงานอัยการจังหวัดเพื่อฟ้องคดีแพ่งเรียกค่าสินไหมทดแทนกับทายาทของผู้ตายที่เป็นผู้มีสิทธิได้รับมรดก โดยบังคับเอาจากกองมรดกภายในกำหนดอายุความ ๑ ปี นับแต่ได้รู้ถึงความตายของผู้กระทำความผิด
3. ถ้าไม่ดำเนินการดังกล่าว คดีเป็นอันขาดอายุความไม่สามารถบังคับตามสิทธิเรียกร้องได้



กรณีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ผู้กระทำความผิด ในคดียกยกอรรถวิทย์ไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา

1. ถ้าคดีถึงที่สุดแล้ว ผู้กระทำความผิดไม่ชำระหนี้ตามคำพิพากษา จะต้องขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลที่มีคำพิพากษา เพื่อขอให้ศาลออกหมายบังคับคดี โดยให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการ เพื่อขอให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาลในการออกหมายบังคับคดี
2. เมื่อศาลได้มีการออกหมายบังคับคดีแล้ว และพนักงานอัยการได้ส่งหนังสือให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบหาหลักทรัพย์ในการยึดอายัด ทรัพย์สินเพื่อนำมาบังคับคดี โดยมีอายุความ 10 ปี
3. คณะกรรมการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา สืบหาทรัพย์สินหรือทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดในระยะเวลา 10 ปี อย่างต่อเนื่องทุกระยะ แม้จะไม่ปรากฏว่ามีทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษาจากการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินในครั้งที่ผ่านมาก็ตาม เนื่องจากทรัพย์สินอาจเกิดขึ้นในภายหลังก็ได้
4. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานผลดำเนินการบังคับคดีและสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษา ให้กรมบัญชีกลางทราบทุกระยะ 3 เดือน ในรอบเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และเดือนกันยายน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว 69 ลงวันที่ 21 เมษายน 2548 และสำเนาการรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบด้วย
5. การบังคับคดีผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษา มีสิทธิบังคับคดีได้ภายใน 10 ปี นับแต่วันที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล กรณีที่จังหวัดได้ดำเนินการสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษาแล้วพบหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษา ให้จังหวัดแถลงต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีขอให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษา เพื่อนำมาชำระหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลต่อไป
6. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับคดีตามข้อ 5 หากยังไม่สามารถสืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษามาชำระหนี้ตามคำพิพากษาได้อย่างครบถ้วน ให้แจ้งเหตุผลพร้อมรวบรวมหลักฐานการดำเนินการส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อจะได้ขออนุมัติจำหน่ายหนี้กับกระทรวงการคลังต่อไป

หมายเหตุ เจ้าหนี้ตามคำพิพากษา (สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) ต้องเป็นผู้นำยึด โดยเจ้าพนักงานบังคับคดี จะยึด อายัด หรือขายเฉพาะบรรดาทรัพย์สินที่เจ้าหนี้อ้างว่าเป็นของลูกหนี้ตามคำพิพากษา การยึดทรัพย์สินเป็นหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดต้องสืบให้ทราบว่าลูกหนี้ตามคำพิพากษามีทรัพย์สินอะไรบ้าง อยู่ที่ใด ผู้ใดครอบครองทรัพย์สินนั้น ซึ่งหากทรัพย์สินนั้นเป็นของลูกหนี้ตามคำพิพากษาย่อมนำยึดได้



กรณีข้าราชการทุจริตเงินทุน

โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

1. เมื่อทราบเหตุแห่งความผิดกรณีข้าราชการทุจริตเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
2. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้าราชการทุจริตเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ไปจริง ถือว่าเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงสร้างความเสียหายให้แก่ทางราชการ จึงต้องดำเนินคดีความตามกฎหมายและดำเนินการทางวินัย

3. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงกรณีข้าราชการทุจริตเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบโดยเร็ว

4. อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตามคำสั่งที่ 337/2563 ลงวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2563 หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจต่อให้พัฒนาการจังหวัด ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีกับข้าราชการทุจริตเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

5. จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดกับข้าราชการทุจริตเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

6. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดจัดทำบันทึกรายงานเหตุการณ์การกระทำความผิดที่เกิดขึ้น และการดำเนินคดีความตามกฎหมาย/ทางวินัย ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินคดีเป็นระยะจนกว่าเรื่องจะยุติ



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553



- แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) (แนบท้ายหนังสือกรมการพัฒนาชุมชนที่ มท 0407.4/ว 159 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554)



- สมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (เล่มสีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (เล่มสีเขียว) บัญชีคุมลูกหนี้ (เล่มสีเหลือง) และสมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. (เล่มสีน้ำตาล)



- คู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) (เล่มปี 2560)



ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๗๒๓ ล

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๑๘๕๖ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) จึงขอให้จังหวัด มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูล การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒. กรณีการจัดทำแบบสัญญายืมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญายืมเงินตามโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญายืมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ผู้ยืมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้งให้สำนักงาน พัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญายืมเงินดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ สถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิสำเนาเพื่อติดตาม การชำระคืนเงินยืมกรณีที่ครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณีต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) นอกจาก เจื่อนไขการพิจารณาจากความสามารถในการส่งคืนเงินยืม ประเมินอาชีพตามความเหมาะสม ที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ที่จะยืมเงินต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กรมการพัฒนาชุมชน จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือน เป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

/๔. กรณีการ...

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....” เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือชื่ออื่น ๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชี ให้ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โดยต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลง Flash Drive พร้อมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ โดยประกอบด้วยแบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญาขอยืมเงินทุน ที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ได้อนุมัติโครงการ/เงินยืม และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการรายงานผลการประชุมการพิจารณาอนุมัติโครงการ/เงินยืม ด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน
กลุ่มงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลทุนชุมชน
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๓๔ / โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท.

1

กรณีการจัดทำสัญญาขี้มเงิน
ของครัวเรือนเป้าหมาย

เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัว
ประชาชนของครัวเรือนเป้าหมาย



2

กรณีการพิจารณาอนุมัติ
โครงการและเงินขี้ม

ตรวจสอบสถานะการเงินของคร.
ที่จะขี้มเงินต้องไม่เป็นคร.ที่ค้างชำระ
เงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ
ภายใต้กำกับดูแลของกรมฯ



3

กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอน
เงินทุนโครงการ กข.คจ.

คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน
นำสำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีคร.
สำเนาใบรับเงินขี้มคร.
สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนา
หน้าปัจจุบันสมุดบัญชี กข.คจ.
ให้สพอ.ตรวจสอบทุกครั้ง



4

กรณีการจัดให้มีข้อมูลและ
การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน
โครงการ กข.คจ.

จัดเก็บเอกสารหลักฐานการขี้มเงิน
ของคร. ในรูปแบบไฟล์ pdf และ
บันทึกลง Flash Drive
เก็บรักษาไว้ที่สพอ.





ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน
พ.ศ.๒๕๕๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน ตามมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน รวม ๓๙,๖๔๖ หมู่บ้าน เพื่อกระจายโอกาสให้ คนยากจนในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ได้มีแหล่งเงินทุนในระดับหมู่บ้าน สำหรับยืมไปประกอบอาชีพ หรือขยายกิจการอาชีพของตน เพื่อเพิ่มรายได้ให้พื้นที่ความจำเป็นพื้นฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยสนับสนุนงบประมาณจัดตั้งเป็นเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนระดับหมู่บ้าน ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่จัดตั้งเป็นเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ โดยควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ กระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติอื่นใดเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“โครงการ กข.คจ.” หมายถึง โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

“คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้าน

“ครัวเรือนเป้าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน

“อริบดี” หมายถึง อริบดีกรมการพัฒนาชุมชน

“นายอำเภอ” หมายความว่า ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

“พัฒนาการอำเภอ” หมายความว่า พัฒนาการกิ่งอำเภอ

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านในเขตเทศบาลที่ได้รับเงินตามโครงการ กข.คจ. ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

โครงสร้างการบริหารและบทบาทหน้าที่

ข้อ ๗ ให้กรมการพัฒนาชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล และตรวจสอบการใช้เงินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตั้งงบประมาณและระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะดำเนินการโครงการ กข.คจ. ในหมู่บ้านเป้าหมายใดเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล ประกอบด้วย ผู้แทนของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีคุณสมบัติ และจำนวนตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานงาน กำกับดูแล ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนเจ็ดคนแต่ไม่เกินเก้าคน โดยมีวาระคราวละสี่ปี ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ตั้งโครงการ อาสาพัฒนาชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๗ และผู้แทนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตหรือกลุ่มอาชีพ

(๒) ผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรี พ.ศ. ๒๕๓๘ ไม่เกินสองคน

(๓) ผู้แทนองค์กรชุมชนอื่นในระดับหมู่บ้าน หรือผู้ทรงคุณวุฒิในหมู่บ้านเป็นกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมอีกไม่เกินสองคน โดยให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการดังกล่าว

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารจัดการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (๒) พิจารณานุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ.
- (๓) ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย
- (๔) จัดทำระบบข้อมูล จัดทำเอกสาร บัญชี ทะเบียนตามโครงการ กข.คจ.
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการในที่ประชุม ถ้าประธานคณะกรรมการและรองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. ไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคราวนั้น

หมวด ๓

เงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

ข้อ ๑๒ เงินทุนตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน เรียกโดยย่อว่า “เงินโครงการ กข.คจ.” ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (๒) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากเงินโครงการ กข.คจ.
- (๔) เงินบริจาคหรือเงินช่วยเหลืออื่นใดที่ให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน
- (๕) เงินกู้ตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) เงินอื่นใดที่หน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นสนับสนุนให้เป็นเงินโครงการ กข.คจ.

ข้อ ๑๓ ให้เงินโครงการ กข.คจ. เป็นเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนประจำหมู่บ้าน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ เงินโครงการ กข.คจ. มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายยื่นไปลงทุนประกอบอาชีพหรือขยายกิจการอาชีพของตน เช่น อุตสาหกรรมในครัวเรือน ค้าขาย งานช่าง เกษตรกรรม หรืออาชีพอื่น

ข้อ ๑๕ ในการรับเงินโครงการ กข.คจ. ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ไว้ที่ธนาคารของรัฐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในพื้นที่อำเภอนั้น ในกรณีที่ไม่มีธนาคารดังกล่าวให้เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ภายในอำเภอ หากไม่มีธนาคารในท้องที่อำเภอนั้น หรือธนาคารดังกล่าวในอำเภอใกล้เคียงอยู่ใกล้กว่า ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารในท้องที่อำเภอใกล้เคียง โดยใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....”

ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับกรรมการที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จำนวนสองคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่ง โดยลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน และประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จะต้องลงลายมือชื่อในการเบิกเงินทุกครั้ง

หมวด ๔

การบริหารเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน

ข้อ ๑๖ ในการยืมเงินโครงการ กข.คจ. ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนเป็นผู้เสนอโครงการและคำขอยืมเงินต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ตามแบบทำยระเบียบนี้

ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของครัวเรือนเป้าหมายนั้น ในกรณีที่ผู้แทนหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายมิได้เป็นผู้บรรลุนิติภาวะหรือมิได้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้พิจารณาไปตามลำดับบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๑๘ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ มาทำสัญญายืมเงินภายในสามวันนับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินยืมตามข้อ ๑๗ แล้วให้รายงานผลการอนุมัติเงินยืมให้อำเภอทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านมอบหมาย ตามลำดับ ลงนามในสัญญากับหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนตามข้อ ๑๖ วรรคสอง ตามแบบสัญญายืมเงินทุนทำยระเบียบนี้ จำนวน สามชุด โดยส่งมอบให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ยืม คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และนายอำเภอเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งชุด

ข้อ ๒๐ ในกรณีการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ. ให้แก่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายเต็มจำนวนตามที่ได้รับอนุมัติให้ยืม และออกใบรับเงินยืมของครัวเรือนตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน กำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินยืมโดยพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้เงินยืม ประเภทอาชีพ และระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเป้าหมาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันทำสัญญา

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ร่วมกับพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลสนับสนุนการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน และติดตามกำกับการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ตามจำนวน และระยะเวลาที่กำหนดในสัญญายืมเงิน

เมื่อได้รับเงินส่งใช้คืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบทำยระเบียบนี้ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๕ ภายในสามวันทำการ

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ ภัยธรรมชาติ หรือเหตุจำเป็นอื่นใด ที่ทำให้โครงการอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายยืมเงินทุนไปดำเนินการได้รับความเสียหายหรือไม่ได้ผลเท่าที่ควร เป็นเหตุให้ไม่สามารถส่งใช้คืนเงินยืมได้ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย หรือผู้แทนนั้น ยื่นคำร้องพร้อมเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนผันระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินยืมต่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพื่อพิจารณาผ่อนผันการส่งใช้คืนเงินยืมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๓ กรณีที่หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. แล้ว ให้ส่งเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ. อำเภอ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ และใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ. อำเภอ (ระบุชื่ออำเภอ)” เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. ในอำเภอนั้น

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

หมวด ๕

การส่งเสริม สนับสนุน การติดตามการรายงาน

ข้อ ๒๔ ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลทำหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ดังนี้

(๑) ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ในการบริหารจัดการแก่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

(๒) ส่งเสริมสนับสนุน การประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย

- (๓) สนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลและเอกสารบัญชี
- (๔) ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล เงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ.
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่พัฒนาการอำเภอมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ให้พัฒนาการอำเภอ ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเงินโครงการ กข.คจ. และชี้แจง แนะนำติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานตามโครงการ กข.คจ. ของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

ข้อ ๒๖ การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้ดำเนินการตามแบบที่อธิบดีกำหนด ดังนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สิน และฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้อำเภอทราบ เพื่อรายงานจังหวัดปีละสองครั้ง
- (๒) ให้จังหวัดรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เพื่อรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ข้อ ๒๗ การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้เป็นไปตามแบบและระยะเวลาที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้พัฒนาการจังหวัด มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และแนะนำการลงบัญชีกลุ่มหนี้และบัญชีคุมเงินฝากธนาคารของหมู่บ้านเป้าหมาย แล้วรายงานผลให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบปีละหนึ่งครั้ง

หมวด ๖

การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน

ข้อ ๒๙ กรณีมีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิมให้คงเงินโครงการ กข.คจ. ไว้ในหมู่บ้านเดิมเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ กข.คจ. ต่อไป

ข้อ ๓๐ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนแปลงเป็นชุมชนหรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ การบริหารจัดการ โครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านนั้น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้เงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นเงินโครงการ กข.คจ. ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ ให้สัญญาขี้มเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสัญญาขี้มเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้บรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้สิน เงินงบประมาณ และรายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หมู่บ้านเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๑๑,๖๐๘ หมู่บ้าน และเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๐ จำนวน ๒๘,๐๓๘ หมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านเป้าหมายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๕ ให้บรรดาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน เอกสาร แบบพิมพ์ การอนุมัติเงินขี้ม ระยะเวลาการชำระคืนเงินขี้ม และการดำเนินการตามโครงการ กข.คจ. ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่แล้วเสร็จก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้บังคับให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน

เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้าง คุณสมบัติ และจำนวนของคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนในแต่ละระดับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกินสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้มีคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้ทรงคุณวุฒิภายในอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบตำบล ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ผู้ทรงคุณวุฒิภายในตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน โดยให้พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ชาลิต)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓ และข้อ ๓๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงประกาศดังนี้

๑. เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน และเป็นการคืนเงินหมู่บ้านแรกของอำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการเปิดบัญชี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ และให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ. อำเภอ ประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ กรรมการ และเลขานุการ โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ และให้มีประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ. อำเภอ ด้วยทุกครั้ง

๒. เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินจากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด ให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงินนั้นด้วย และประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคืนเงิน เพื่อพิจารณาหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งยังไม่เคยได้รับเงินโครงการ กข.คจ. มาก่อน เพื่อมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ไปดำเนินการ โดยให้พิจารณาถึงครัวเรือนเป้าหมายที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน(จปฐ.) สภาพเศรษฐกิจ สังคม และความเหมาะสมอื่นๆ และประกอบด้วยมติของที่ประชุมถือเป็นที่สุด

กรณีที่อำเภอ/กิ่งอำเภอใด ไม่มีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๓๖ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๐ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณาหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) โดยใช้หลักเกณฑ์ที่กล่าวมาในวรรคก่อนในการพิจารณา

๓. ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายในสิบห้าวัน นับแต่มีการรับเงินจากหมู่บ้านไม่ว่ากรณีใด และคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ดำเนินการตาม ข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ขวลิต)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง การบริหารจัดการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

เพื่อให้การบริหารจัดการกรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. เปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ. ครั้วเรือนเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมา ก่อนหน้ายังคงมีผลต่อไป

ข้อ ๒ ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้มีการแต่งตั้งอยู่ก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาลคงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็น คณะกรรมการ กข.คจ.ชุมชน
- (๒) ผู้แทนคณะกรรมการหมู่บ้าน เป็น ผู้แทนคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓ เมื่อการยุบรวมหมู่บ้านตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่หากมีขึ้น และการยุบรวมนั้น ทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ ให้หมู่บ้านที่มีการถูกยุบรวมนั้นคงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากผู้ยืมแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้นให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ โดยการนำเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” และให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนนั้นด้วย

เมื่อได้มีการยุบรวมหมู่บ้านตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านระงับการปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่การยุบรวมมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายวิเชียร ขวลิต)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

เล่มที่.....

โครงการที่.....

**แบบเสนอโครงการ
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**

1. ผู้เสนอโครงการ นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... อาชีพ.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่..... ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

2. เสนอโครงการ.....
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
เพื่อนำไปดำเนินการตามโครงการ (ระบุนายการและจำนวนเงิน) ดังนี้

- 2.1เป็นเงิน.....บาท
2.2เป็นเงิน.....บาท
2.3เป็นเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ความเห็นของพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล

- () เป็นไปได้
() เป็นไปไม่ได้ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

- () อนุมัติโครงการ จำนวนเงิน.....บาท(.....)
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 16

เล่มที่.....

เลขที่.....

**แบบขอยืมเงินทุน
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)**

1. ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อาชีพ.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่..... ในบัญชีจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
2. มีความประสงค์จะขอยืมเงินทุนจากโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ของหมู่บ้าน
เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
3. ในการขอยืมเงินทุน ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการ
ใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา /สามี / ทายาท
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

4. ความเห็นของพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ผลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

() อนุมัติเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 16

เล่มที่.....

สัญญาเลขที่.....

**แบบสัญญายืมเงินทุน
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ซึ่งต่อมาในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับคณะกรรมการ
กข.คจ. หมู่บ้าน บ้าน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โดย (นาง / นาง / นางสาว)..... ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.
หมู่บ้าน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญายืมเงิน
รายละเอียดดังข้อความต่อไปนี้

1. ผู้ให้ยืมตกลงให้ ผู้ยืมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... เป็นเงินจำนวน..... บาท (.....)
เพื่อนำไปเป็นทุนใช้จ่ายตามโครงการ.....
ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

2. ผู้ยืมสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้
จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ทุกประการ

3. ผู้ยืมสัญญาว่าจะส่งใช้คืนเงินยืมครบตามจำนวนเงินที่ยืม ภายใน.....งวด
โดยแบ่งเป็น

- 3.1 งวดที่ 1 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท
- 3.2 งวดที่ 2 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท
- 3.3 งวดที่ 3 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท
- 3.4 งวดที่ 4 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท
- 3.5 งวดที่ 5 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท
- 3.6 งวดที่ 6 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวนเงิน.....บาท

/4. หากผู้ยืมผิดสัญญา...

4. หากผู้ยืมผิดสัญญา ยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินการตามกฎหมายกับผู้ยืมต่อไปได้
5. สัญญานี้ทำไว้สามชุด เก็บรักษาไว้ที่ผู้ให้ยืม ผู้ยืม และส่งให้อำเภอเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด
6. ผู้ให้ยืมและผู้ยืมได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ภรรยา/สามี/ทายาท
(.....) ผู้ให้คำยินยอม

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม
(.....)

ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เล่มที่.....

เลขที่.....

แบบรับเงินยืม
ของครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/ นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. ได้รับเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากคณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)
ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 20

เล่มที่.....

เลขที่.....

แบบรับคืนเงินยืม
จากครัวเรือนเป้าหมาย
ตามโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการ กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับชำระคืนเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. จากนาย /นาง /นางสาว
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นครัวเรือนเป้าหมาย ลำดับที่.....จำนวนเงินยืมทั้งสิ้น.....บาท และได้ส่งคืนเงินยืม
ดังรายการ ต่อไปนี้

สัญญา เลขที่	รายการชำระ	งวดที่	จำนวนเงิน	คงเหลือเงินยืม
	ส่งคืนเงินยืม			
ตัวอักษร(.....)		รวมเงิน		

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้รับเงิน
(.....)

หมายเหตุ แบบแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ พ.ศ.2553 หมวด 4 ข้อ 21

แบบรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... ปีที่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.....

(มีครัวเรือนทั้งหมด.....ครัวเรือน มีครัวเรือนเป้าหมาย.....ครัวเรือน)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.....

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ยืม (รวมผู้ที่ส่งคืนหมดแล้ว)	วัน เดือน ปี ที่ ได้รับเงินยืม	จำนวนเงิน ที่ให้ยืม(บาท)	จำนวนเงิน ส่งคืนแล้ว(บาท)	จำนวนเงิน ที่คงค้างอยู่(บาท)	เป็นการ ยืมรอบที่	หมายเหตุ
							สรุป 1.จำนวนผู้ยืมเงิน.....ครัวเรือน 2.จำนวนเงินที่ให้ยืม.....บาท 3.จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร.....บาท 4.จำนวนเงินที่อยู่ในมือหรืออื่นๆ.....บาท 5.รวมเงินทุน กข.คจ. ทั้งหมด.....บาท 6. จำนวนเงินที่ได้รับคืน รอบปีนี้ (แม้จะให้ยืมต่อไปแล้ว) จำนวน.....บาท
	รวม						

หมายเหตุ แบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 26 (1)

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

(ลงชื่อ).....พัฒนากร

(.....)

(.....)

แบบสรุปรายงานภาวะหนี้สินและฐานะทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

จังหวัด..... ปี พ.ศ.....(แยกตามปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินการ)

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.....

ที่	ชื่ออำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนทั้งหมด	จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย	จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืม	จำนวนเงินคงค้างอยู่ (บาท)	จำนวนเงินในบัญชีธนาคาร (บาท)	จำนวนเงินในมือหรืออื่นๆ (บาท)	รวมเงินที่มีอยู่ทั้งหมด (บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับคืนในรอบปีนี้ (บาท)
	รวม										

หมายเหตุ แบบรายงานแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 26 (2)

(ลงชื่อ).....พัฒนาการจังหวัด

(.....)

แบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

จังหวัด..... จำนวน.....อำเภอ

หมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. จำนวน.....หมู่บ้าน ได้รับงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนทั้งสิ้นหมู่บ้าน

ลำดับ ที่	ชื่อ อำเภอ	ชื่อ ตำบล	ชื่อ หมู่บ้าน	หมู่ที่	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ งบประมาณ กข.คจ.	ฐานข้อมูล				สถานภาพของเงินทุนคงเหลือปัจจุบัน						ระดับการพัฒนา (ฒ)			หมายเหตุ					
						จำนวนครัวเรือน ทั้งหมด		จำนวนครัวเรือน เป้าหมาย กข.คจ.		จำนวนครัวเรือน ที่ได้รับเงินยืมแล้ว		คร.เป้าหมาย รายได้ ผ่านเกณฑ์ จปฐ.		เงินทุนโครงการ กข.คจ. ทั้งหมด (บาท)	ครัวเรือนยืม		ฝากธนาคาร	เสียหาย		ครัวเรือนที่มีปัญหา		ปรับปรุง ระดับ 1	ปานกลาง ระดับ 2	ผลงานดี ระดับ 3
						ครัวเรือน	คน	ครัวเรือน	คน	ครัวเรือน	คน	ครัวเรือน	คน		จำนวน	จำนวนเงิน				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
								(ก)	(ข)	(ค)	(ง)	(จ)	(ฉ)	(ช)	(ซ)	(ฅ)	(ญ)	(ฎ)	(ฏ)	(ฒ)	(ณ)	(ด)		
รวม																								

คำอธิบาย (ก) - (ณ)

- (ก) หมายถึง จำนวนครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. (ระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 5) นับตั้งแต่ปีที่ได้รับงบประมาณถึงปัจจุบัน **ข้อสังเกต** คร. จะลดลงก็ต่อเมื่อ 1 คร. มีสมาชิก 1 คน และ คร. นั้นเสียชีวิต
- (ข) หมายถึง จำนวนสมาชิกของครัวเรือนเป้าหมาย ตาม (ก)
- (ค) หมายถึง จำนวนครัวเรือนที่ได้รับเงินยืมจากโครงการ กข.คจ. แล้ว โดยเริ่มนับจากปีแรกที่ได้นับสนับสนุนงบประมาณ จนถึงปีปัจจุบัน เพื่อตรวจสอบว่าครัวเรือนเป้าหมายได้รับเงินยืมครบทุกครัวเรือนหรือไม่
- (ง) หมายถึง จำนวนสมาชิกของครัวเรือนที่ได้รับเงินยืม ตาม (ค)
- (จ) หมายถึง จำนวนครัวเรือนตาม (ก) ที่มีรายได้ผ่านเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ. บาท/คน/ปี) เพื่อตรวจสอบว่า ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. หรือไม่ เพียงใด
- (ฉ) หมายถึง จำนวนสมาชิกของครัวเรือน ตาม (จ)
- (ช) หมายถึง จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านที่มีอยู่ทั้งหมด (ตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 12)
- (ซ) หมายถึง จำนวนครัวเรือนที่อยู่ในระหว่างยืมเงินซึ่งยังไม่ครบกำหนดชำระคืนตามสัญญา รวมทั้งครัวเรือนที่อยู่ในเกณฑ์ผ่อนผันตามที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน อนุมัติให้ผ่อนผันได้แล้ว
- (ฅ) หมายถึง จำนวนเงินยืมของครัวเรือน ตาม (ซ)
- (ญ) หมายถึง จำนวนเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน
- (ฎ) หมายถึง จำนวนเงินทุนโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้านที่ขาดหายไปหรือไม่ครบถ้วน = (เงินทุนโครงการ กข.คจ. ตาม (ช) ที่ฝากเข้าบัญชีตามระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 15) **ลบด้วย (ณ บวก ญ)** เพื่อตรวจสอบความเสียหายของเงินทุน
- (ฏ) หมายถึง จำนวนครัวเรือนยืมเงินที่ไม่ชำระหนี้ตามกำหนดในสัญญาและไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่อนผัน (อยู่ในเกณฑ์ที่สมควรดำเนินการทางคดี)
- (ฏ) หมายถึง จำนวนเงินยืมของครัวเรือน ตาม (ฐ)
- (ฒ) หมายถึง **ระดับการพัฒนา** ตามผลการประเมินการดำเนินงานและจัดระดับการพัฒนาหมู่บ้าน กข.คจ. ให้กรอกเลข **1** ลงในช่องระดับการพัฒนาที่ประเมินได้ (ตามแบบประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. /26 ตัวชี้วัด)
- (ณ) หมายถึง กรณีหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุชื่อหน่วยงานและจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน ลงในช่อง (ณ)

หมายเหตุ แบบแนบทำระเบียบฯ พ.ศ.2553 ข้อ 27 (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรายงาน กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและลงชื่อผู้รายงาน ก่อนรายงานกรมการพัฒนาชุมชนทราบ)



สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒๕๕๐ อาคาร B ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙ <http://61.19.244.12/devBudget>



ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๑๕๕

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคาร B ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๑๕๕๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้แทนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ และได้ส่งระเบียบดังกล่าวพร้อมประกาศแนบท้ายระเบียบฯ ให้จังหวัดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดกรณีความเสียหายขึ้น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้มีแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ โดยให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยจากเว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน ทั้งนี้กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อเป็นคู่มือสำหรับการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดพิมพ์หากดำเนินการแล้วเสร็จ จักได้ส่งให้จังหวัดและอำเภอต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรชัย ชันอาสา)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

กลุ่มงานส่งเสริมกองทุนชุมชน

โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๐๙๘ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๐๙

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน

พ.ศ.๒๕๕๓

(แบบทำหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๗.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔)

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมการพัฒนาชุมชนส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดกรณีความเสียหายขึ้น โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบของทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้มีแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจน

ให้จังหวัดและอำเภอ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ และคณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนตำบล (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- (๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิระดับจังหวัด ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ
เงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- (๕) พัฒนาการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.
- (๒) สนับสนุนและประสานงาน
- (๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนอำเภอ จำนวนไม่เกิน ๙ คน (นายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- (๑) นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในอำเภอที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ
เงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- (๕) พัฒนาการอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) นักวิชาการพัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบโครงการ กข.คจ. เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.
- (๒) สนับสนุนและประสานงาน
- (๓) บริหารจัดการเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ
- (๔) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คณะกรรมการอำนวยการแก้ไขปัญหาความยากจนระดับตำบล จำนวนไม่เกิน ๗ คน (นายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง) ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล เป็นประธาน
- (๒) ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิในตำบลที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการเงินทุนชุมชน เป็นกรรมการ
- (๖) พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- (๑) ส่งเสริมความเข้มแข็งของเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ภายในตำบล
- (๒) สนับสนุนและประสานงาน
- (๓) กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนประสาน สนับสนุน หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ หมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. จัดให้มีการประชุมในระดับหมู่บ้านเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน

๒.๒ ให้พิจารณาคัดเลือก กำหนดตัวบุคคล และองค์ประกอบ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙)

๒.๓ ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม และแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมรายชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ให้อำเภอทราบ

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน โดยกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐)

๒.๕ ให้เจ้าหน้าที่เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน เสนอนายอำเภอลงนามแต่งตั้งเป็นรายหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้าน

๒.๖ อำเภอมอบคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ติดตามประกาศบนแผ่นป้ายถาวรที่ศูนย์ปฏิบัติการของหมู่บ้านหรือในที่เปิดเผยของชุมชน จำนวน ๑ ชุด และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗. ให้พัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล กำกับ ดูแลให้มีการมอบหมายงานในความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้ครบถ้วนถูกต้อง และให้มีหลักฐานการมอบหมายงานตามแบบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (แบบมอบหมายงานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน)

๒.๘. ในกรณีที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ลดลงเหลือจำนวนน้อยกว่า ๒ ใน ๓ จากที่ได้รับการแต่งตั้งเนื่องจากเหตุต่างๆ อาทิเช่น เสียชีวิต เปลี่ยนบทบาทหน้าที่หรืออื่นๆ และไม่สามารถบริหารจัดการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เสนอแต่งตั้งเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๓. การคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย

“ครัวเรือนเป้าหมาย” หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ที่มีรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

แนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ดังนี้

๓.๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน คัดเลือกครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) ตามข้อมูล (จปฐ.) ปีที่ได้รับงบประมาณดำเนินการ โดยจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเรียงลำดับไว้ และให้เป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิยืมเงินตามโครงการ กข.คจ.

(๑) กรณีที่มีครัวเรือนมีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ (จปฐ.) เพิ่มขึ้นภายหลัง ให้ถือเป็นครัวเรือนเป้าหมายผู้มีสิทธิยืมเงิน กข.คจ.เพิ่มเติม

(๒) ให้ปรับปรุงบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยยึดครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นหลัก และให้นำรายชื่อครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ตาม(๑) ต่อท้ายในบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเดิม โดยให้ครัวเรือนเป้าหมายตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่จัดไว้ครั้งแรก ได้ยื่นจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นภายหลังได้ยื่น ในลำดับถัดไป

๓.๒ กรณีครัวเรือนเป้าหมาย ในหมู่บ้าน กข.คจ. มีรายได้เฉลี่ยผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน แต่ครัวเรือนเป้าหมายยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน บริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ให้ครัวเรือนเป้าหมายใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเป้าหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๔. การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม

ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนาการผู้รับผิดชอบประจำตำบล มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ตามบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย ที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรกได้ยื่นจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ได้ยื่นในลำดับถัดไป

๔.๒ กรณีหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ สำหรับพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

๕. การทำสัญญาออมเงินตามโครงการ กข.คจ.

แนวทางการทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ตามแบบที่แนบท้ายระเบียบฯ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งให้หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทนที่ได้รับอนุมัติโครงการและเงินออม มาทำสัญญาออมเงิน ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งการอนุมัติโครงการและเงินออม

๕.๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน รายงานผลการอนุมัติเงินออมให้อำเภอรอบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ ศูนย์ปฏิบัติการหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. หรือในที่เปิดเผยของชุมชน

๕.๓ ในการทำสัญญาออมเงิน ให้ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และหัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายหรือผู้แทน เป็นคู่สัญญา และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน หรือกรรมการที่คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญาออมเงินแทน

๕.๔ ให้ทำสัญญาออมเงิน กข.คจ. ตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๑๙) จำนวน ๓ ชุด โดยส่งมอบและเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ ๑ ชุด ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑) หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ออมเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) นายอำเภอ (มอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) | จำนวน ๑ ชุด |

๖. การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน

แนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เพื่อไปรวมเป็นเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๓) วัตถุประสงค์ของโครงการ กข.คจ. คือ “...เพื่อกระจายโอกาสให้คนยากจนระดับครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมายมีเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนยากจนให้ดีขึ้นตามเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ...”

๖.๑.๑ กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน แต่ครัวเรือนเป้าหมายยังคงต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นต่อไป ให้หมู่บ้านยังคงสามารถดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ กข.คจ. ต่อไปได้ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓

๖.๑.๒ กรณีหมู่บ้านที่มีครัวเรือนเป้าหมายรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน และครัวเรือนเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นแล้ว ให้ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จัดประชุมคณะกรรมการและครัวเรือนเป้าหมายและที่ประชุมต้องมีการลงมติโดยเสียงข้างมากของที่ประชุมเห็นชอบ ในการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน

๒) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการ อำนวยการ กข.คจ.อำเภอรอบ โดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการจัดประชุมและที่ประชุมลงมติเห็นชอบการส่งคืนเงิน พร้อมแนบสำเนาบันทึกการประชุมด้วย

๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งส่งคืนเงินกับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ

๔) ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอทราบ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน เข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านจากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๖.๒ กรณีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชน หรือถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และการยุบรวมนั้นทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๐)

เมื่อมีการยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ มากกว่าหนึ่งโครงการให้หมู่บ้านที่มีการยุบรวมนั้น คงมีเงินโครงการ กข.คจ. เพียงหนึ่งโครงการ ซึ่งได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายแล้ว ส่วนที่เกินจากหนึ่งโครงการนั้นให้ดำเนินการส่งคืนต่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ การส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล จัดประชุมคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมายทั้งสองหมู่บ้าน ที่ถูกยุบรวมตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน ไปรวมเป็นเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ

๒) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งการส่งคืนเงิน กข.คจ.ของหมู่บ้าน ให้อำเภอทราบ โดยไม่ชักช้า นับแต่วันที่ได้มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ

๓) ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ส่งคืนเงินทุนโครงการ กข.คจ. จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ” ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้แจ้งการส่งคืนเงิน กับคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ และให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ทราบพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการโอนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน เข้าบัญชีเงินทุน กข.คจ.อำเภอ และรับหลักฐานการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้าน จากคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗. การบริหารและการเบิกจ่ายเงินโครงการ กข.คจ.อำเภอ

๗.๑ เมื่อมีหมู่บ้านแสดงเจตนาที่จะคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน เป็นการคืนเงินหมู่บ้านแรกของอำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทุน กข.คจ.อำเภอ...ระบุชื่ออำเภอ...”

๗.๒ ให้มีคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ประกอบด้วย

๑) ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ

๒) กรรมการ

๓) เลขานุการ

โดยมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน ๒ ใน ๓ และให้มีประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ลงนามเบิกจ่ายเงินทุน กข.คจ.อำเภอ ด้วยทุกครั้ง

๗.๓ เมื่อคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ. อำเภอ ได้รับเงินโครงการ กข.คจ.จากหมู่บ้าน ไม่ว่าจะกรณีใด ให้จัดให้มีหลักฐานในการส่งคืน รับคืนเงิน ให้แก่หมู่บ้านที่ส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.หมู่บ้าน นั้นด้วย

๗.๔ ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ เรียกประชุมกรรมการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ. หมู่บ้าน

๗.๕ ให้พิจารณาหมู่บ้านเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. (ตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๔) จำนวนทั้งสิ้น ๓๙,๖๔๖ หมู่บ้าน ดำเนินการไปแล้ว ๒๙,๒๓๔ หมู่บ้าน คงเหลือหมู่บ้านที่ยังไม่เคยได้รับเงินโครงการ กข.คจ. จำนวน ๑๐,๔๑๒ หมู่บ้าน

๗.๖ การพิจารณาขอเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ดำเนินการตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

๗.๗ การพิจารณาจำนวนเงินทุนให้แก่หมู่บ้าน ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ พิจารณาเงินทุนทั้งโครงการ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

๗.๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ รายงานผลการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ.อำเภอ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคืนเงินโครงการ กข.คจ.จากหมู่บ้านเป้าหมายไม่ว่ากรณีใด หรือคณะกรรมการอำนวยการ กข.คจ.อำเภอ ได้ส่งมอบเงินทุนโครงการ กข.คจ.ให้กับหมู่บ้านเป้าหมาย(ใหม่) รับผิดชอบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๘. การเปลี่ยนแปลงสถานภาพของหมู่บ้าน

๘.๑ กรณีการแยกหมู่บ้านจากหมู่บ้านเดิม

๑) ให้คงเงินโครงการ กข.คจ.ไว้ในหมู่บ้านเดิมเพื่อให้ครัวเรือนเป้าหมายยืมเป็นทุนในการประกอบอาชีพต่อไป โดยให้คัดเลือกและจัดลำดับครัวเรือนเป้าหมาย ตามแนวทางการคัดเลือกและจัดทำบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) ส่วนครัวเรือนเป้าหมายเดิมที่แยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ ให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิมนับแต่ได้มีการแยกหมู่บ้าน เว้นแต่ ครัวเรือนที่ยังคงค้างชำระเงินยืมตามโครงการ กข.คจ. ให้ยืมเงินต่อไปจนครบกำหนดและส่งคืนตามสัญญาเดิมจนครบถ้วนแล้ว จึงให้พ้นจากการเป็นครัวเรือนเป้าหมายของหมู่บ้านเดิม ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติมให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ให้ถือว่าคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้านเดิมที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว ทำหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ เว้นแต่ กรณีกรรมการดังกล่าวถูกแยกไปอยู่หมู่บ้านใหม่ จึงให้พ้นจากการเป็นกรรมการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเดิมนับแต่วันแยกหมู่บ้าน และให้เลือกกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน จากหมู่บ้านเดิมแทนตำแหน่งนั้น ภายใน ๑๕ วัน โดยให้ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามที่เลือกแทน

๘.๒ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายโครงการ กข.คจ. ที่อยู่ในเขตเทศบาลใดเปลี่ยนเป็นชุมชนหรือหมู่บ้านดังกล่าวถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๘.๒.๑ กรณีหมู่บ้านเป้าหมายที่อยู่ในเขตเทศบาลเปลี่ยนเป็นชุมชน

๑) ให้เงินทุนตามโครงการ กข.คจ. ครัวเรือนเป้าหมาย คณะกรรมการ กข.คจ. ตลอดจนผลของการที่ได้ดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ ยังคงมีผลต่อไป

๒) ให้วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่ได้มีการแต่งตั้งก่อนเปลี่ยนฐานะเป็นชุมชนในเขตเทศบาล คงนับเวลาต่อเนื่องไปจนกว่าจะครบวาระ

๓) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๘.๒.๒ กรณีหมู่บ้านถูกยุบตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

๑) การยุบรวมหมู่บ้านทำให้มีเงินโครงการ กข.คจ. มากกว่าหนึ่งโครงการ เมื่อได้มีการชำระคืนเงินจากครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินแล้ว ให้หมู่บ้านที่มีการถูกรวมส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ. ของหมู่บ้าน ต่อคณะกรรมการ กข.คจ.อำเภอ โดยปฏิบัติตามแนวทางการส่งคืนเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) เมื่อมีการยุบรวมหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ระวังการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นการชั่วคราว และจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่การยุบรวมมีผลใช้บังคับ ส่วนการทั้งหลายที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนการยุบรวมยังคงดำเนินการได้ต่อไป

๓) ให้ถือว่าครัวเรือนเป้าหมายเดิมเป็นครัวเรือนเป้าหมายตามโครงการ กข.คจ. ต่อไป ส่วนการคัดเลือกและจัดลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายเพิ่มเติม ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๙. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

ระดับจังหวัด

๑. ให้พัฒนาการจังหวัดกำชับให้หัวหน้ากลุ่มงาน พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนและพัฒนารทุกคนได้ศึกษา และทำความเข้าใจในสาระสำคัญในระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ และแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน

๒. ตระหนักในความสำคัญของงบประมาณตามโครงการ กข.คจ. ซึ่งเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับต้องมีบทบาท และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการส่งเสริมสนับสนุนและติดตามดูแลให้คงอยู่และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง

๓. ไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะเข้าไปสอดแทรก หรือแสวงหาประโยชน์จากงบประมาณของโครงการที่อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ

๔. ตรวจสอบฐานะของเงินทุนในหมู่บ้านให้มีการบริหารจัดการและหมุนเวียนเป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายของโครงการ หากพบความเสียหายหรือความไม่ถูกต้องให้หาแนวทางแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว

๕. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับ และตระหนักในหน้าที่รับผิดชอบ

๖. กำชับให้มีการมอบหมายการงานเมื่อมีการโยกย้ายโดยเคร่งครัดตามระเบียบวิธีการที่ราชการกำหนดไว้

๗. ให้เน้นย้ำในการใช้สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ ดังนี้

๑) นำประเด็นเรื่องสมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ กำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมพัฒนาการอำเภอประจำเดือน และควรปฏิบัติเป็นประจำโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลาที่มีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่

๒) เน้นย้ำให้พัฒนาการอำเภอปฏิบัติตามแนวทาง และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในสมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน ทั้ง ๓ ส่วน

- **ส่วนที่ ๑** การบันทึกข้อมูลทะเบียนหมู่บ้านโครงการ กข.คจ.

- **ส่วนที่ ๒** การบันทึกการส่งมอบและรับมอบเงินทุนหมู่บ้าน กข.คจ. ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าหน้าที่

- **ส่วนที่ ๓** การบันทึกข้อมูลและสถานะของหมู่บ้านประกอบการส่งมอบและรับมอบตามส่วนที่ ๒ และการรายงานบันทึกการส่งมอบและรับมอบดังกล่าวให้จังหวัดทราบ

๓) ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของพัฒนาการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนจังหวัด ในการนิเทศ และติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.ระดับอำเภอ ที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติของพัฒนาการอำเภอ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔) ในกรณีที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอใด สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านสูญหาย ขอให้พัฒนาการอำเภอตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานพัฒนาการจังหวัดทราบ พร้อมทั้งจัดทำสมุดบันทึกสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ. ขึ้นใช้แทนด้วย สำหรับกรณีอำเภอที่ใช้สมุดบันทึกสถานะของหมู่บ้าน กข.คจ.หมดแล้ว ให้เก็บไว้เป็นเอกสารสำคัญของการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ประจำอำเภอ แล้วจัดทำขึ้นใช้แทนต่อไป

๘. พิจารณาผลความสำเร็จหรือข้อบกพร่องเสียหาย ของโครงการ กข.คจ. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๙. เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ องค์กรและประชาชน ตระหนักในความสำคัญและ ทำความเข้าใจกระบวนการดำเนินงาน และมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน

๑๐. สรุป วิเคราะห์ผล ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแก้ไขปรับปรุง

๑๑. ให้ประสานความร่วมมือกับพนักงานอัยการ และพนักงานสอบสวนในพื้นที่ดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เมื่อเกิดกรณีความเสียหายเกี่ยวเงินทุนโครงการ กข.คจ. ดังนี้

๑) ประสานความร่วมมือเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. ในเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือ แนะนำ

๒) ขอรับคำแนะนำในแนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีที่ถูกต้อง

๓) ขอความร่วมมือให้ความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง และขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางคดีที่ถูกต้อง ในโอกาสจัดการประชุม ผูกอบรมเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนตามโอกาสและความเหมาะสม

ระดับอำเภอ / ตำบล

๑. การประชุมพัฒนาการประจำเดือน ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมเกี่ยวกับโครงการ กข.คจ. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอที่ประชุมประจำเดือนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำคำสั่งอำเภอ โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(พัฒนากร) รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. ให้ชัดเจนครบถ้วน เพื่อผลในการสนับสนุน ติดตาม และกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้มีความต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน เมื่อมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ และให้แจ้งจังหวัดทราบด้วยทุกครั้ง

๓. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ติดตาม กำกับดูแลการพิจารณาอนุมัติเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน อย่างใกล้ชิดเพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้

๔. พัฒนาการผู้รับผิดชอบต้องให้ความสนใจในการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย ติดตาม แนะนำช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๕. จัดประชุมระหว่างคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน และครัวเรือนเป้าหมาย เพื่อทบทวนเพิ่มพูนความรู้เป็นระยะๆ และเชิญหน่วยงาน/ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ ร่วมชี้แจงข้อมูลด้วย

๖. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนระดับอำเภอถือปฏิบัติในการใช้สมุดบันทึกสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ประจำอำเภอ โดย

๑) ให้ใช้สมุดบันทึกสถานะฯ ประจำสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ โดยให้พัฒนาการอำเภอ ควบคุมดูแลรับผิดชอบการบันทึกข้อมูลและถือเป็นเอกสารทะเบียนข้อมูลราชการสำคัญตามโครงการ กข.คจ.

๒) ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้าน กข.คจ. ในความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ให้เป็นปัจจุบัน

๓) ให้บันทึกข้อมูลหมู่บ้านทุกครั้งที่มีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่หรือพื้นที่ของ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบหมู่บ้าน กข.คจ. โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการมอบหมายการทำงานด้วย

๗. ให้จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลในระดับหมู่บ้านและครัวเรือนที่ประสบผลสำเร็จในลักษณะของ กรณีตัวอย่างไว้ให้พร้อม และพิจารณาเป็นคราวๆ ไป ตามความสนใจเฉพาะพื้นที่

๑๐. การติดตามการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับออกไปติดตาม/สนับสนุนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๒. ให้จังหวัดกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามผลและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในระดับจังหวัด เป็นการเฉพาะ เพื่อร่วมฝึกอบรมเตรียมความพร้อม นิเทศติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และรายงาน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับกำหนดแผนการติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะหมู่บ้านที่ผลการ ตรวจสอบมีปัญหาข้อบกพร่อง เพื่อวิเคราะห์ผล ประเมินผลและแก้ไขข้อบกพร่อง

๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ตรวจสอบและแนะนำการลงบัญชี ของคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ปีละ ๑ ครั้ง (ปีงบประมาณ) หรือให้เจ้าหน้าที่ของอำเภอช่วยตรวจสอบ แล้วรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๕. การติดตาม นิเทศงานหมู่บ้าน กข.คจ. ของพัฒนาการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มงาน นักวิชาการ และ พัฒนาการอำเภอ ให้ติดตามและตรวจสอบการจัดทำข้อมูลผลความก้าวหน้าโครงการ กข.คจ. ทุกครั้ง หากพบ ไม่มีการติดตั้งไว้ และ/หรือไม่มีการจัดแสดงรายการข้อมูลตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้ พิจารณาเร่งรัดและกำชับให้ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๖. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สอดแทรกเป็นผู้รับ-จ่ายเงินสดของเงินทุนหรือเงินที่ครัวเรือนได้รับ หรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการทางวินัยกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

๑๑. การรายงาน

๑. การรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

๑.๑ ให้คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน รายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือน เป้าหมาย ให้อำเภอทราบเพื่อรายงานจังหวัด ปีละ ๒ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม และวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๑)

๑.๒ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

๑.๓ ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล ก่อนรายงานภาวะหนี้สินและฐานะ การเงินโครงการ กข.คจ.ของหมู่บ้านเป้าหมาย ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ (๒)

๑.๔ สำหรับหมู่บ้านที่มีปัญหาเงินทุนไม่ครบถ้วน ให้จังหวัดร่วมกับคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ได้แก้ไขปัญหาแล้วรายงานผลสภาพปัญหาการบริหารเงินทุนโครงการ กข.คจ. ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบพร้อมกับการรายงานภาวะหนี้สินและฐานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมาย

๒. การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ.

๒.๑ ให้อำเภอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. ให้จังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง ตามแบบแนบท้ายระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๒๗ (แบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๒.๒ ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนรายงานให้จังหวัดทราบ

๒.๓ ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ก่อนรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

๑๒. การประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประเมินการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ปี ละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ตามแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานโครงการ กข.คจ. เพื่อประเมินผลการพัฒนากิจกรรมหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งนี้ จังหวัด/อำเภอ สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจฯ ทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์กรรมการเงินชุมชน

๒. ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลตามจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนของอำเภอในแบบสรุปข้อมูลที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ให้อำเภอนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้บันทึกผลการประเมินลงในช่องระดับการพัฒนาหมู่บ้านตามแบบรายงานดังกล่าว

๔. ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนส่งให้จังหวัด

๕. ให้จังหวัดสรุปผลการประเมินฯ ในภาพรวมของจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบสรุปผลการประเมินฯ และแบบรายงานฐานข้อมูลหมู่บ้านและครัวเรือนเป้าหมายโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ในช่องระดับการพัฒนา ให้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล

๑. ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน(พัฒนากร) ผู้รับผิดชอบพื้นที่ดำเนินโครงการ กข.คจ. ที่กำหนด

๒. ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ คณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ที่เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการเงินทุนของหมู่บ้าน กข.คจ. ร่วมกันให้ข้อมูลแก่พัฒนากรผู้จัดเก็บข้อมูลในลักษณะการสอบถามประกอบการสัมภาษณ์

๑๓. การจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. ให้จังหวัดทบทวนและส่งเสริมการจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้งในระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด

๒. การจัดตั้งเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับตำบล และระดับอำเภอ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

โครงสร้างเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.

๑. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย
 - ประธานคณะกรรมการ กข.คจ.หมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
๒. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอ (นายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย
 - ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล ทุกตำบล
 - ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับตำบลๆ ละ ๑ คน
๓. เครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้ง) ประกอบด้วย
 - ประธานเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.อำเภอ ทุกอำเภอ
 - ผู้แทนเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับอำเภอๆ ละ ๑ คน

องค์ประกอบคณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ทั้ง ๓ ระดับ (ระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด) ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ประธานเครือข่าย
๒. รองประธานเครือข่าย
๓. เลขานุการ
๔. ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. กรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. มีหน้าที่ในการส่งเสริมความเข้มแข็งของหมู่บ้าน กข.คจ. สนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. รายงานผลการดำเนินงาน โดย
 - คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ.ระดับตำบล และอำเภอ รายงานให้นายอำเภอทราบ
 - คณะกรรมการเครือข่ายหมู่บ้าน กข.คจ. ระดับจังหวัด รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะผู้จัดทำ

คู่มือดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.) ประจำปี 2567

ที่ปรึกษา

นายวิลาศ บุญโต

นางสาวเมตตา แสนอินอำนาจ

นายมนัส สมณะ

นางสาวทิพวัลย์ กันหา

นายณภัทร แพงโสภา

พัฒนาการจังหวัดเลย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ออกแบบ/เรียบเรียงโดย

ว่าที่ร้อยตรีธีรพล ไชยคำ

นางนิตย์ กองปิ่น

นายญาณกวี จริญญากุล

นางสาวพิชญ์ณรินทร์ ไชยเดชธีรณ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ