



ที่ ลย ๐๐๑๙.๔/ว๑๖๑๗

ศาลากลางจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดเลย ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชนในการดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) สำหรับใช้ดำเนินการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการชำระคืนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ให้กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และเป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จังหวัดเลยจึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒. กรณีการจัดทำแบบสัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญาออมเงินตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญาออมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมายผู้ออมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญาออมเงินดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิฐานะเพื่อติดตามการชำระคืนเงินยืมกรณีที่ครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณีต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) นอกจากเงื่อนไขการพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลา

/ที่จะก่อให้เกิด...

ที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชน จนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือนเป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบข้อบัญญัติเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี “เงินทุน กข.คจ. บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....” เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน หรือชื่ออื่น ๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชี ให้ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โดยต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืม ครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลงใน Flash Drive พร้อมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ โดยประกอบด้วยแบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญาเงินยืมที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ได้อนุมัติโครงการ/เงินยืม และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการรายงานผลการประชุมการพิจารณาอนุมัติโครงการ/เงินยืม ด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญเต็ม (รณมาศ))

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร./โทรสาร ๐ ๕๒๘๑ ๑๗๗๓